

AANSOEK OM BEFONDSING 2005/2006: VROEË VOORSKOOLSE ONTWIKKELING

INSTRUKSIES

→ **LET ASB DAAROP:** Indiening van hierdie Aansoek om befondsing **WAARBORG NIE** dat befondsing van die Departement van Maatskaplike Dienste en Armoedeverligting goedgekeur sal word nie

Om die Dokument te voltooi:

1. Beantwoord al die vrae
2. Let asb daarop dat daar DRIE afdelings is wat voltooi moet word:
 - Diensplan (bl 1 – 4)
 - Implementeringsplan (bl 5 - 6)
 - Begroting
3. Maak asb seker dat die volgende korrek voltooi en onderteken is:
 - OF bladsy 3 OF bladsy 4 (WBOF instruksies)
 - Die laaste bladsy van die begroting

Om die Dokument in te dien:

Dien in

- Die OORSPRONKLIKE dokument – voltooid en onderteken – op of voor 31 Oktober 2004 by die Departement se Distrikskantoor in wie se area u fasiliteit geleë is ('n lys van die distrikskantore, adresse en kontakpersone word aangeheg)
- SLEGS die oorspronklike dokument by die Departement en hou 'n afskrif vir monitering en evaluering deur hierdie Departement, sowel as 'n afskrif vir u eie beplanning en rekordhouding.

Slegs vir gebruik deur vroeë voorskoolse ontwikkeling fasiliteit

Diensplan

1.	Naam van Voorskool Ontwikkelings Fasiliteit:		Slegs vir departementele bruik
2.	Finansiële jaar: 2004 / 2005		
3.	Datum van indiening:		
4.	Distrikskantoor in watter area die fasiliteit gesetel is:		
5.	Organisasie se posadres		
6.	Organisasie se straatadres		
7.	Kontakpersoon Naam van persoon Telefoon Faks Selfoon e-pos		
8.	Lede van bestuurskomitee		
	Posisie	Naam	
	Voorsitter		
	Ondervoorsitter		
	Tesourier		
	Sekretaris		
	Bykomende lede		
9.	By watter netwerk of koördinerende struktuur is u organisasie geaffilieer?		
	Naam van netwerk/koördinerende struktuur	Datum van affiliasie	

Slegs vir gebruik deur vroeë voorskoolse ontwikkeling fasiliteit

10.	Bankbesonderhede Naam van bank Tak Tipe rekening Rekeningnommer Naam van rekeninghouer Name van tekenmagtiges <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr> <th style="width: 50%; text-align: center;">Naam</th> <th style="width: 50%; text-align: center;">Identiteitsnommer</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	Naam	Identiteitsnommer							Slegs vir departementele gebruik				
Naam	Identiteitsnommer													
11.	Naam en kontakbesonderhede van ouditeur of persoon wat u finansiële rekords/boekhouding nagaan Naam van persoon of maatskappy Posadres Telefoon .. Faks													
12.	Registrasie <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="width: 45%;">Is u geregistreer as</td> <td style="width: 25%;">registrasie-nommer</td> <td style="width: 30%;">datum van registrasie</td> </tr> <tr> <td>Organisasie sonder winsoogmerk</td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>Artikel-21-maatskappy</td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>Trust</td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	Is u geregistreer as	registrasie-nommer	datum van registrasie	Organisasie sonder winsoogmerk			Artikel-21-maatskappy			Trust			
Is u geregistreer as	registrasie-nommer	datum van registrasie												
Organisasie sonder winsoogmerk														
Artikel-21-maatskappy														
Trust														
13.	Dui aan u huidige registrasiebesonderhede as vroeë voorskoolse ontwikkelings fasiliteit <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="width: 40%;">Datum van Registrasie</td> <td style="width: 60%;">Getal kinders waaroor u registreer is</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	Datum van Registrasie	Getal kinders waaroor u registreer is											
Datum van Registrasie	Getal kinders waaroor u registreer is													
14.	Word u tans deur die Departement befonds? (Merk die toepaslike blokkie) JA <input style="width: 40px; height: 20px;" type="checkbox"/> NEE <input style="width: 40px; height: 20px;" type="checkbox"/>													
15.	Vir hoeveel kinders verlang u befondsing? (Skryf die getal in die blokkie) <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/> Aantal kinders </div>													

Slegs vir gebruik deur vroeë voorskoolse ontwikkeling fasiliteit

16. U fasiliteit moet voldoen aan **Artikel 38 van die Wet op die Bestuur van Openbare Finansies, Wet 29 van 1999** deur of paragraaf 1.10.1 of 1.10.2 hieronder in te vul.

➔ Voltooi paragraaf 16.1 indien u fasiliteit kan verklaar dat u effektiewe, doeltreffende en deursigtige finansiële bestuur en interne kontrole stelsels implementeer.

OF

➔ Voltooi paragraaf 16.2 indien u fasiliteit nie kan verklaar dat u effektiewe, doeltreffende en deursigtige finansiële bestuur en interne kontrole stelsels implementeer nie.

16.1	<p>SKRIFTELIKE VERSEKERING KRAGTENS ARTIKEL 38(1)(j) VAN DIE WET OP DIE BESTUUR VAN OPENBARE FINANSIES, 1999 (WET 1 VAN 1999 SOOS GEWYSIG DEUR WET 29 VAN 1999)</p> <p>Kragtens Artikel 38(1)(j) van die Wet op die Bestuur van Openbare Finansies, 1999, vereis die Departement van Maatskaplike Dienste 'n skriftelike versekering dat u organisasie effektiewe, doeltreffende en deursigtige finansiële bestuur en interne beheermaatreëls in werking het.</p> <p>Ek, die ondergetekende ----- (naam)</p> <p>in my hoedanigheid as -----(posisie)</p> <p>van -----(organisasie)</p> <p>verklaar hiermee dat -----(organisasie)</p> <p>effektiewe, doeltreffende en deursigtige finansiële bestuur en interne beheermaatreëls in werking het.</p> <p>Geteken te -----(plek)</p> <p>Op hierdie ----- dag van ----- maand -----jaar</p> <p>-----</p> <p>HANDTEKENING</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">NAAM VAN GETUIE</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">HANDTEKENING VAN GETUIE</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">1. _____</td> <td style="border: none;">_____</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">2. _____</td> <td style="border: none;">_____</td> </tr> </table>	NAAM VAN GETUIE	HANDTEKENING VAN GETUIE	1. _____	_____	2. _____	_____	Slegs vir Departementele gebruik
NAAM VAN GETUIE	HANDTEKENING VAN GETUIE							
1. _____	_____							
2. _____	_____							

Onderteken die volgende bladsy indien u fasiliteit nie kan verklaar dat u effektiewe, doeltreffende en deursigtige finansiële bestuur en interne kontrole stelsels implementeer nie.

Slegs vir gebruik deur vroeë voorskoolse ontwikkeling fasiliteit

Hierdie paragraaf moet alleenlik ingevul word indien u fasiliteit nie kan verklaar dat u effektiewe, doeltreffende en deursigtige finansiële bestuur en interne kontrole stelsels implementeer nie.

16.2	<p>VOORWAARDES EN REGSTELLEND E MAATREËLS OM AAN ARTIKEL 38(1)(j) VAN DIE WET OP DIE BESTUUR VAN OPENBARE FINANSIES, 1999 (WET 1 OF 1999 SOOS GEWYSIG DEUR WET 29 VAN 1999) TE VOLDOEN</p> <p>In gevalle waar skriftelike versekering nie verkry kan word dat effektiewe, doeltreffende en deursigtige finansiële bestuur en interne beheermaatreëls in werking is nie, sal die volgende voorwaardes en regstellende maatreëls van toepassing wees:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Die bestuurskomitee sal geen geld gebruik wat die Departement toegeken het en wat in sy bankrekening inbetaal is tensy die Departement skriftelike toestemming daarvoor gee nie. • Die bestuurskomitee sal reëlings tref om opleiding in sakebestuur en finansiële beheermaatreëls by te woon en hom daaraan te onderwerp. • Die bestuurskomitee sal die finansiële beheermaatreëls instel wat die Departement voorskryf en hom daarby hou. • Die bestuurskomitee sal hom onderwerp aan die gereelde monitering en inspeksie van finansiële rekords deur beamptes van die Departement, of sy verteenwoordigers. • Die bestuurskomitee sal finansiële uitgawe-verslae en vorderingsverslae indien oor opleiding in en die inwerkingstelling van voorgeskrewe finansiële stelsels wanneer die Departement dit versoek. <p>Ek, die ondergetekende -----(naam)</p> <p>in my hoedanigheid as ----- (posisie)</p> <p>van -----(organisasie)</p> <p>verklaar hiermee dat -----(organisasie)</p> <p>aan die voorwaardes hierbo sal voldoen ten einde effektiewe, doeltreffende en deursigtige finansiële bestuur en interne beheermaatreëls te verseker.</p> <p>Onderteken te -----(plek)</p> <p>Op hierdie ----- dag van ----- maand -----jaar</p> <p>-----</p> <p>HANDTEKENING</p> <table border="0" style="width: 100%; margin-top: 20px;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">NAAM VAN GETUIE</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">HANDTEKENING VAN GETUIE</td> </tr> <tr> <td style="padding-top: 10px;">1.</td> <td style="padding-top: 10px;">.....</td> </tr> <tr> <td style="padding-top: 10px;">2.</td> <td style="padding-top: 10px;">.....</td> </tr> </table>	NAAM VAN GETUIE	HANDTEKENING VAN GETUIE	1.	2.	<p>Slegs vir Departementele gebruik</p>
NAAM VAN GETUIE	HANDTEKENING VAN GETUIE							
1.							
2.							

Slegs vir gebruik deur vroeë voorskoolse ontwikkeling fasiliteit

IMPLEMENTERINGSPLAN: 2005/2006

17. GEMEENSKAP

- Naam van spesifieke gemeenskap waar die vroeë voorskoolse ontwikkeling fasiliteit geleë is.

LET WET: nie die landdrosdistrik nie, maar die eintlike gemeenskap.

.....
.....
.....

18. PRODUK: Gesinsbehoud

ELEMENT: Deeltydse sorg

FOKUSGROEP: Voorskoolse kinders

- Voltooi asseblief die aantal kinders volgens elke gemeenskap waar hulle woonagtig is.

aantal kinders	gemeenskappe waar kinders woonagtig is

19. AKTIWITEITE: Voltooi asseblief die volgende bladsy. (Vra die distrikskantoor om u hiermee behulpsaam te wees indien u probleme ondervind.)

Slegs vir gebruik deur vroeë voorskoolse ontwikkeling fasiliteit

IMPLEMENTERINGSPLAN: 2005/2006

Voltooi asseblief slegs daardie aktiwiteite wat van toepassing is op u vroeë voorskoolse ontwikkeling fasiliteit

Tipe aktiwiteit	Hoeveel kinders en/of ouers if by elke aktiwiteit betrokke?	Watter personelede en/of vrywilligers is by elk van die aktiwiteite betrokke? (bv. Prinsipale, versorger, kok, ouers, vrywillige werkers, ens.)
Voorsien 'n veilige en higiëniese omgewing		
Voorsien in fisiese behoeftes, bv. maaltye		
Voorsien stimulasie vir intellektuele ontwikkeling		
Voorsien stimulasie vir emosionele ontwikkeling		
Voorsien stimulasie vir sosiale ontwikkeling		
Voorsien stimulasie vir fisiese ontwikkeling		
Voorsien persoonlike bystand		
Voorsiening van basiese gesondheidsorg		
Voorsien die assessering ten opsigte van die kind se behoeftes en sterktes		
Voorsien berading aan die kinders/ouers in moeilike omstandighede		
Voorsiening van lewensvaardighede		
Voorsiening van opleiding in ouerlike vaardighede		
Voorsiening van vervoer		
Voorsiening van opleiding aan personeel		

Voorsien die naam/name van organisasies/instansies wat u behulpsaam is met bogemelde aktiwiteite bv. geestelike instansies, skole, donateurs, ander nie-regerings organisasies, besighede, ens.

.....

.....

.....