DEPARTEMENT VAN GEMEENSKAPSVEILIGHEID

WES-KAAPSE PROVINSIALE ADMINISTRASIE

INHOUDSOPGAWE

1. Struktuur van die Departement
2. Funksies van die Departement
3. Kontakbesonderhede van die adjunkinligtingsbeampte
4. Gids deur die Suid-Afrikaanse Menseregtekommissie oor die gebruik van die Wet
5. Rekords

5.1 Beskrywing van onderwerpe waaroor die Departement rekord hou

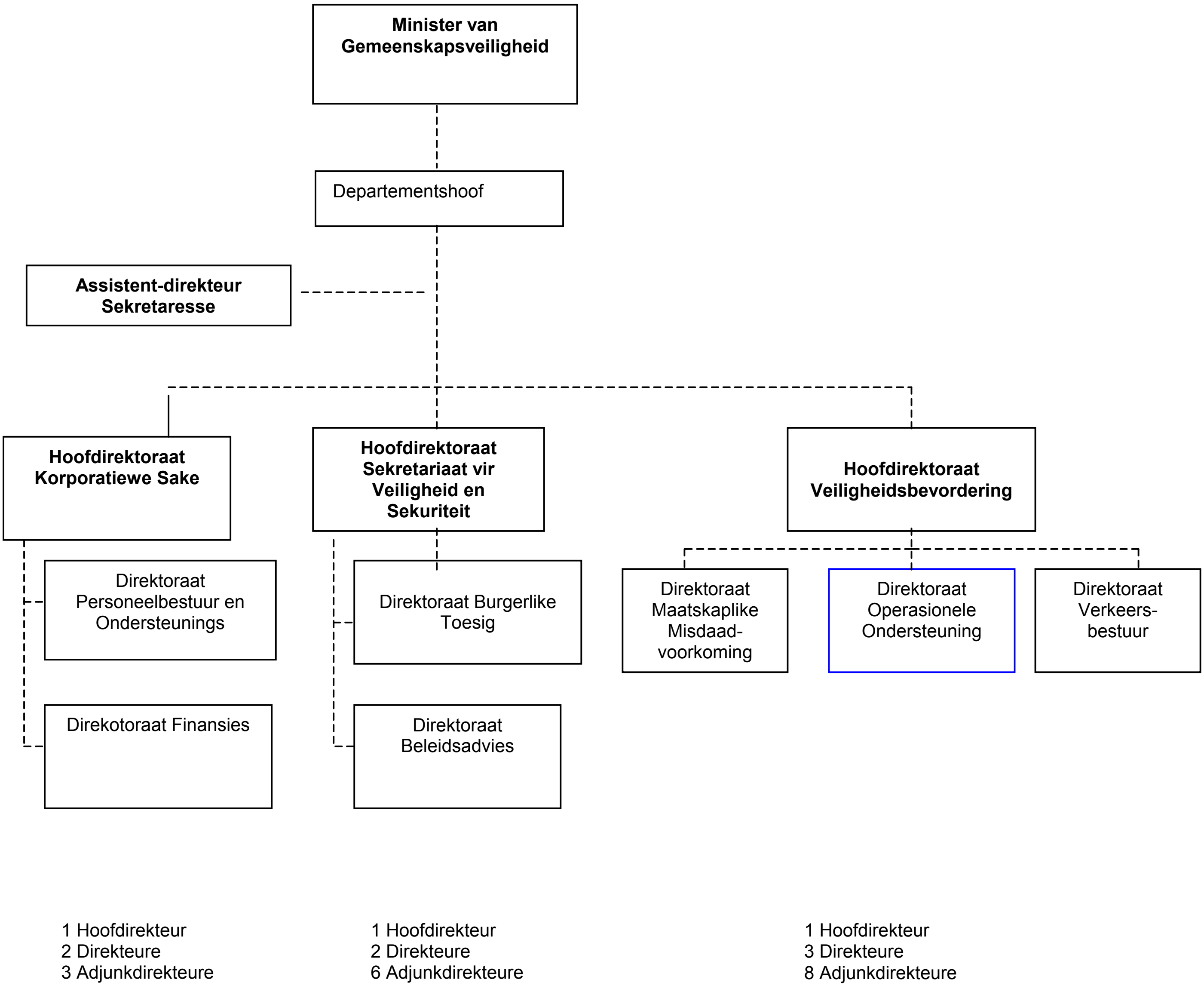
5.2 Rekords wat outomaties beskikbaar is

5.3 Versoekprosedure

6. Dienste beskikbaar aan die publiek
7. Reëling wat betrokkenheid by die formulering van beleid en die uitvoering van funksies toelaat
8. Regsmiddele beskikbaar ten opsigte van handelinge of versuim om te handel

1. STRUKTUUR VAN DIE DEPARTEMENT

ARTIKEL 14(1)(a)



2. FUNKSIES VAN DIE DEPARTEMENT

- Doen navorsing oor en ontleed misdaaddinamika en ontwikkel gepaste strategieë
- Bevorder burgerlike toesig oor die Suid-Afrikaanse Polisiediens (SAPD)
- Reguleer en koördineer operasionele misdaadvoorkomingsinisiatiewe
- Inisieer en ondersteun projekte vir maatskaplike misdaadvoorkoming
- Lewer verkeersbestuursdienste en ondersteun padveiligheidsopvoeding

HOOFDIREKTORAAT KORPORATIEWE SAKE

- Bestuur menslike hulpbronne doeltreffend en lewer steundienste

DIREKTORAAT PERSONEEL EN ONDERSTEUNINGS

- Bestuur menslike hulpbronne
- Lewer steundienste

DIREKTORAAT FINANSIES

- Pas begrotingsbeheer toe
- Lewer 'n departementele verrekeningediens

HOOFDIREKTORAAT SEKRETARIAAT VIR VEILIGHEID EN SEKURITEIT

- Ontwikkel deur middel van wetenskaplike navorsing strategiese veiligheidsplanne vir die Wes-Kaap
- Bevorder burgerlike perspektief op polisie-aangeleenthede

DIREKTORAAT BURGERLIKE TOESIG

- Bepaal polisiëringsbehoeftes en -prioriteite vir die Wes-Kaap deur middel van gemeenskapsbetrokkenheid
- Moniteer die implementering van beleid en dienslewering van die SAPD
- Bevorder betrekkinge tussen die SAPD en die gemeenskappe deur middel van konflikoplossing

DIREKTORAAT BELEIDSADVIES

- Doen navorsing oor en vestig databasisse aangaande gemeenskapsveiligheid
- Ontwikkel strategiese sekuriteitsplanne vir die Wes-Kaap
- Verskaf opvoeding oor verkeersveiligheid

HOOFDIREKTORAAT VEILIGHEIDSBEVORDERING

- Ondersteun operasionele misdaadvoorkomingsinisiatiewe
- Inisieer, implementeer en koördineer gemeenskapsgebaseerde misdaadvoorkomingsprojekte
- Lewer 'n wetstoepassing- en verkeersveiligheidsbestuursdiens

DIREKTORAAT MAATSKAPLIKE MISDAADVOORKOMING

- Bestuur misdaadvoorkomingsprojekte
- Bestuur projekte om vermoëns binne gemeenskappe te bou
- Bestuur spesiale projekte vir ingryping
- Koördineer dwarsleggende projekte

DIREKTORAAT OPERASIONELE ONDERSTEUNING

- Ondersteun projekte ten opsigte van wetstoepassing
- Lewer 'n opleidingsdiens vir munisipale polisie

DIREKTORAAT VERKEERSBESTUUR

- Pas verkeerswetgewing toe
- Verskaf verkeersopleiding

3. KONTAKBESONDERHEDE VAN DIE ADJUNK-INLIGTINGSBEAMPTE ARTIKEL 14(1)(b)

Mnr. M.C. Joshua
Waalstraat 15/Posbus 5346
KAAPSTAD
Tel.: (021) 483-4233
Faks: (021) 483-3479
E-pos: Mjoshua@pawc.wcape.gov.za

4. GIDS DEUR DIE SUID-AFRIKAANSE MENSEREGTEKOMMISSIE OOR DIE GEBRUIK VAN DIE WET ARTIKEL 14(1)(c)

Die gids oor die gebruik van die Wet op Bevordering van Toegang tot Inligting, 2000, sal teen nie later nie as Augustus 2003 by die Suid-Afrikaanse Menseregtekommissie beskikbaar wees. Doen navraag by:

Suid-Afrikaanse Menseregtekommissie
Eenheid vir die Wet op Bevordering van Toegang tot Inligting
Afdeling Navorsing en Dokumentasie

Posadres: Privaat sak 2700
HOUGHTON
2041

Tel.: (011) 484-8300
Faks: (011) 484-1360

Webwerf:	www.sahra.org.za
E-pos:	PAIA@sahra.org.za

5. REKORDS

ARTIKEL 14(1)(d)

5.1 BESKRYWING VAN ONDERWERPE WAAROOR DIE DEPARTEMENT REKORD HOU

- Wetgewing
- Organisasie en Beheer
- Finansiële Administrasie
- Personeeladministrasie
- Akkommodasie, Voorrade, Dienste
- Vervoer en Ampsbesoeke
- Kommunikasie- en Media-aangeleenthede
- Suid-Afrikaanse Polisiediens
- Skakeling met Burgerlike Gemeenskap in Suid-Afrika
- Skakeling met Buitelandse Instansies
- Uitvoering van Projekte
- Skakeling met Amptelike Instansies
- Parlement/Kabinet/Politieke Rolspelers
- Munisipale Polisie

5.2 REKORDS WAT OUTOMATIES BESKIKBAAR IS

BESKRYWING VAN KATEGORIEË REKORDS WAT OUTOMATIES BESKIKBAAR IS INGEVOLGE ARTIKEL 15(1) VAN DIE WET OP BEVORDERING VAN TOEGANG TOT INLIGTING, 2000	MANIER WAAROP TOEGANG TOT REKORDS VERKRY WORD

BESKRYWING VAN KATEGORIEË REKORDS WAT OUTOMATIES BESKIKBAAR IS VIR KOPIËRING OF AANKOOP INGEVOLGE ARTIKEL 15(1)(a)(iii)	
(a) Jaarverslag	Afskrifte van hierdie rekords is gratis beskikbaar by die Departement Gemeenskapsveiligheid, Posbus 5346, Kamer M-60, Waalstraat 15, Kaapstad.
(b) Strategiese planne	Dieselfde as hierbo.

5.3 VERSOEKPROSEDURE

- 'n Versoeker moet Vorm A, soos voorgeskryf in die regulasies wat ingevolge die Wet op Bevordering van Toegang tot Inligting (Regeringskennisgewing R223 van 9 Maart 2001) gepubliseer is, gebruik.

- 'n Versoekfooi ten bedrae van R35,00 is betaalbaar voordat die versoek verwerk sal word.

- Op die bogenoemde vorm word voorsiening gemaak vir die versoeker om aan te dui of hy/sy 'n afskrif van die rekord wil hê en of hy/sy bloot daarna wil kyk.

- Die vorm maak ook daarvoor voorsiening dat die versoeker kan aandui in watter taal die rekord verlang word, hoewel daar geen verpligting op die Departement rus om dit te vertaal nie.

- 'n Versoeker kan ook aandui op watter wyse (dit wil sê 'n afskrif op papier, 'n elektroniese afskrif, ensovoorts) toegang tot die rekord

verleen moet word. Daar sal by hierdie versoek gehou word, tensy dit onredelik sal inmeng met die bedrywighede van die Departement of indien daar om praktiese redes nie in die spesifieke vorm of medium toegang tot die rekords verleen kan word nie.

- 'n Versoekfooi is betaalbaar indien die persoon byvoorbeeld afskrifte van die rekord verlang. In sekere gevalle mag die betrokke persoon ook versoek word om 'n deposito te betaal. Die versoeker kan 'n interne appèl indien teen die betaling van hierdie gelde. Die bedrag wat ten opsigte van 'n interne appèl betaalbaar is, beloop R50,00. Indien die versoeker 'n interne appèl wil indien, moet Vorm C (soos voorgeskryf in Regeringskennisgewing R223 van 9 Maart 2001) ingevul word.

- Ingeval al die prosedures vir 'n interne appèl gevolg is en die versoeker nog nie tevrede is met die uitkoms nie, kan 'n hof genader word vir 'n toepaslike bevel.

- Toegang tot 'n rekord sal weerhou word totdat al die toepaslike gelde betaal is.

- Inligting kan namens 'n ander persoon aangevra word, maar daar moet aangedui word in watter hoedanigheid die versoek gerig word.

- Indien die versoeker nie kan lees of skryf nie, of as gevolg van 'n gestremdheid nie die vorm kan invul nie, kan die versoek mondeling gerig word. Die inligtingsbeampte of 'n persoon aan wie die bevoegdheid gedelegeer is, moet dan die vorm namens hierdie persoon invul en vir hom/haar 'n afskrif van die voltooide vorm gee.

6. DIENSTE BESKIKBAAR AAN DIE PUBLIEK
ARTIKEL 14(1)(f)

- Ondersoek klagtes teen die SAPD

- Befonds projekte
- Lei buurtwagte op
- Voorsien traumakamers
- Lei munisipale personeel op
- Lei verkeersbeamptes op
- Beheer verkeer by spesiale geleenthede
- Doen geleide tydens die vervoer van abnormale vragte

7. REËLING WAT BETROKKENHEID BY DIE FORMULERING VAN BELEID EN DIE UITVOERING VAN FUNKSIES TOELAAT ARTIKEL 14(1)(g)

Openbare verhore word op 'n jaarlikse basis gehou om polisiëringsprioriteite en -doelwitte te bepaal. Die publiek word tot 'n groot mate by hierdie proses betrek en kry dus die geleentheid om 'n invloed te hê op die formulering van beleid.

Gedurende Junie 2002 het die Departement ook 'n polisie-indaba gehou waarby die publiek betrokke was. Hierdie indaba het gelei tot die aanvaarding van 'n polisiëring- en gemeenskapsveiligheidstrategie wat op mense en probleemoplossing gerig is.

8. REGSMIDDELE BESKIKBAAR TEN OPSIGTE VAN HANDELINGE OF VERSUIM OM TE HANDEL

ARTIKEL 14(1)(h)

Wetgewing wat op die Departement van toepassing is, kan voorsiening maak vir 'n interne hersienings- of appèlprosedure. Indien hierdie prosedure gevolg is, of indien daar nie vir sodanige prosedure voorsiening gemaak is nie, kan 'n hof vir die toepaslike bevel genader word.