

**DEPARTEMENT VAN
OMGEWINGSAKE
EN
ONTWIKKELINGSBEPLANNING
WES-KAAP**

JAARLIKSE PRESTASIEPLAN

2007 – 2008

Kontakbesonderhede

Hoof- Finansiële Beampte
Departement van Omgewingsake en Ontwikkelingsbeplanning
Utilitas-gebou
Dorpstraat 1
Kaapstad
8001

Privaatsak X9086
Kaapstad
8000

Tel.: 021- 483 5128
Faks: 021- 483 3662
e-pos: agaffoor@pgwc.gov.za
webwerf: www.capegateway.gov.za/eadp

PV-nommer: 10/2007
ISBN-nommer: 0-621-36992-6

In die geval van enige teenstrydigheid tussen:
die vertalings van hierdie verslag, geniet die Engelse teks voorrang.

Foto's met vergunning van Die Stad van Kaapstad, Worcester-munisipaliteit, Laurianne Claase, CapeNature, Janice Jackson,
Roger Diamond, Ruth Massey, Lehan Fouché, Dennis Laidler, Richard Cammell and Kate Boyes
Ontwerp en uitleg: Wilfred Jewell Consultancy cc
Drukwerk: Hansa Print

Voorwoord

As die Minister van Omgewingsake, Beplanning en Ekonomiese Ontwikkelings is ek trots om met hierdie portefeuljes geassosieer te wees.

Binne die konteks van die Wes-Kaapse Provinsiale Administrasie kan die Departement van Omgewingsake en Ontwikkelingsbeplanning as die katalisator vir volgehoue toekomstige ekonomiese ontwikkeling en groei in die Provinsie beskryf word.

Die afgelope paar jaar is gekenmerk deur ontwikkelings en insiatiewe wat nuwe grond gebreek het. Dit sluit die finalisering en implementering van die Wes-Kaapse Provinsiale Ruimtelike Ontwikkelingsraamwerk en verbandhoudende riglyne in, d.w.s. Riglyne oor die Ontwikkeling van Oorde, Riglyne vir Ontspanningsontwikkelings, 'n Groeipotensiaalstudie, Riglyne vir Provinsiale Stedelike Randgebiede, die Implementeringsplan vir Volhoubare Ontwikkeling (IPVO) en die Geïntegreerde Provinsiale Wetsvorming-konsepprojek. In die lig van die omgewingsuitdagings en -bedreigings soos die energiekrisis, wegholbrande, lang droogtetydperke en waterbeperkings is hierdie beleide van besondere betekenis.

Klimaatverandering, wat deur sommige mense aan die optrede van armes toegeskryf word, en die impak daarvan op die omgewing en sy natuurlike hulpbronne is een van die belangrikste uitdagings wat die Provinsie in die gesig staar. Die impak op die armes is egter nog meer vernietigend omdat hulle, terwyl hulle reeds worstel om kop bo water te hou, veranderinge in weerspatrone met droër en warmer weer, 'n tekort aan water en oorstromings te bowe moet kom.

Die fokus vir die 2007/08- finansiële jaar sal dus wees op die konsolidering en implementering van hierdie beleid. Iets wat instrumenteel ter verligting van die benarde situasie van armes sal wees, is die inwerkingstelling van die Implementeringsplan vir Volhoubare Ontwikkeling vir die Provinsie, waarin die responsstrategie en aksieplan vir die klimaatverandering geïmplementeer sal word. Die omgewings- en hersikleringseconomie sal verstewig word deur programme vir bewusmaking en bemagtiging, terwyl die Geïntegreerde Energiestrategie (GES) uitgerol sal word.

Die inwerkstelling van die Implementeringsplan vir Volhoubare Ontwikkeling, wat ook 'n tweedegenerasie-strategie ooreenkomstig die Provinsiale Groei- en Ontwikkelingsstrategie is, kan as 'n keerpunt beskou word. Die aksies van die Departement sal die toekomstige ontwikkeling van die Provinsie op so 'n wyse lei dat almal daarby sal baat en die Provinsie 'n ware "tuiste vir almal" sal word, vanaf die rykste tot die armste.

Tasneem Essop

Minister van Omgewing, Beplanning en Ekonomiese Ontwikkeling

Inhoud

Deel A: Oorsig en bywerkings van strategiese plan

1. Oorsig
2. Ontleding van bywerking van strategiese plan

Deel B: Prestasietekens van programme en subprogramme

3. **Program 1: Administrasie**
 - 3.1 Gespesifiseerde beleid, prioriteite en strategiese doelstellings
 - 3.2 Vorderingsontleding
 - 3.3 Ontleding van beperkings, met beplande maatreëls om dit te bowe te kom
 - 3.4 Beskrywing van beplande gehalteverbeteringsmaatreëls
 - 3.5 Program 1: Administrasie
 - 3.5.1 Spesifisering van meetbare doelstellings en prestasieaanwysers
 - 3.6 Rekonsiliasie van begroting met plan
4. **Program 2: Omgewings- en Grondbestuur**
 - 4.1 Gespesifiseerde beleid, prioriteite en strategiese doelstellings
 - 4.2 Vorderingsontleding
 - 4.3 Ontleding van beperkings, met beplande maatreëls om dit te bowe te kom
 - 4.4 Beskrywing van beplande gehalteverbeteringsmaatreëls
 - 4.5 Program 2: Omgewings- en Grondbestuur
 - 4.5.1 Spesifisering van meetbare doelstellings en prestasieaanwysers
 - 4.6 Rekonsiliasie van begroting met plan

- 5. Program 3: Omgewings- en Grondbeplanning**
- 5.1 Gespesifiseerde beleid, prioriteite en strategiese doelstellings
- 5.2 Vorderingsontleding
- 5.3 Ontleding van beperkings, met beplande maatreëls om dit te bowe te kom
- 5.4 Beskrywing van beplande gehalteverbeteringsmaatreëls
- 5.5 Subprogram: Ruimtelike Beplanning
 - 5.5.1 Spesifisering van meetbare doelstellings en prestasieaanwysers
- 5.6 Subprogram: Wes-Kaapse Natuurbewaringsraad
 - 5.6.1 Spesifisering van meetbare doelstellings en prestasieaanwysers
- 5.7 Subprogram: Besoedelings- en Afvalbestuur
 - 5.7.1 Spesifisering van meetbare doelstellings en prestasieaanwysers
- 5.8 Subprogram: Strategiese Omgewingsbestuur
 - 5.8.1 Spesifisering van meetbare doelstellings en prestasieaanwysers
- 5.9 Rekonsiliasie van begroting met plan

- 6. Implementering van die kapitaalbelegging, instandhouding en batebestuursplan**

- 7. Mediumtermyn-inkomste**
- 7.1 Opsomming van inkomste:
- 7.2 Departementele invordering van inkomste
- 7.3 Voorwaardelike toekennings
- 7.4 Skenkersbefondsing

- 8. Koördinerings-, samewerkings- en uitbestedingsplanne**
- 8.1 Interdepartementele verwantskappe
- 8.2 Plaaslikeregering-verwantskappe
- 8.3 Openbare entiteite

- 9. Finansiële Bestuur**
- 9.1 Strategieë om met ouditnavrae te handel
- 9.2 Implementering van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur (WOFB)

Deel C: Ontleding van veranderinge aan programme

Deel D: Agtergrondinligting

Deel A: Oorsig en bywerkings van strategiese plan

1. Oorsig

Die Jaarlikse Prestasieplan vir 2007/08 vloei voort uit die gewysigde Vyfjaar- Strategiese en Prestasieplan vir 2005-2009.

Die 2006/07- finansiële jaar het uitdagings aan die Departement gestel. Hierdie uitdagings, hoewel nie totaal onvoorsien nie, het 'n beduidende impak op die Provinsie gehad na gelang klimaatsverandering, wegholbrande, waterbeperkings en die energiekrisis chaos in die ekonomie en op maatskaplike vlak veroorsaak het. Die Departement het egter groot passie gereageer, wat 'n aantal eerstes vir die Provinsie tot gevolg gehad het, en in sommige gevalle, vir die land. Die 2006/07- finansiële jaar het die finalisering van sommige van hierdie nuwe en innoverende gesien, terwyl die 2007/08- finansiële jaar 'n jaar is wat vir konsolidasie geormerk is. Volhoubare ontwikkeling en die sinkronisering van ekonomiese, omgewings- en maatskaplike aspekte sal in die konsolidering van die onderskeie inisiatiewe verfynd word. 'n Voortgesette fokus, met meer intensiewe praktiese fokus op implementering en verbeterde dienslewering, sal die volgende tot gevolg hê:

- Uitrol van die Implementeringsplan vir Volhoubare Ontwikkeling vir die Provinsie.
- Die in ooreenstemming bring van munisipale Geïntegreerde Ontwikkelingsplanne en Ruimtelike Ontwikkelingsraamwerke met die Wes-Kaapse Provinsiale Ruimtelike Ontwikkelingsraamwerk.
- Uitbreiding van die Komponent vir Regstoepassing en Voldoeningsmonitering ten einde te voldoen aan regulerende verpligtinge wat met die Wet op Nasionale Omgewingsbestuur verband hou.
- Finalisering van die Geïntegreerde Wets hervorming-projek wat fokus op omgewings-, ruimtelike beplannings- en erfenisaangeleenthede.
- Implementering van die Wet op Nasionale Omgewingsbestuur: Lugkwaliteit en die Wet op Bestuur van Gesondheidsorgafval en die hersiening van die implementering van Artikel 30 van die Wet op Nasionale Omgewingsbestuur.
- Verbeterde afvalbestuur met die fokus op monitering van opvullingsterreine en die uitreiking van permitte daarvoor.
- Ondersteuning en monitering van die Wes-Kaapse Natuurbewaringsraad.
- Implementering van die Wes-Kaapse provinsiale responsstrategie en aksieplan vir klimaatsverandering.
- Verstewiging van die Omgewings- en Hersikleringseconomie deur programme vir bewusmaking en bemagtiging.
- Uitrol van die Geïntegreerde Energiestrategie vir die Wes-Kaap.
- Implementering van omgewings- en grondgebruikbestuur-projekte.
- Verbeterde interne en eksterne kommunikasie en bemarking.
- Verstewiging van die komponent Finansies en Administrasie van die Departement.

Die Departement van Omgewingsake en Ontwikkelingsbeplanning is 'n belangrike rolspeler binne die provinsiale administrasie, en selfs meer nog in die oorkoepelende groei en ontwikkeling van die Provinsie. Dit is toe te skryf aan die Departement se bestuur van die nege iKapa Elihlumayo-strategieë, d.w.s. die eerste- en tweedegenerasie-basisstrategieë, met spesifieke verwysing na die Departement se leierskapsrol in die ontwikkeling van: die Provinsiale Ruimtelike Ontwikkelingsraamwerk, die Geïntegreerde Wetsvorming-projek en die Implementeringsplan vir Volhoubare Ontwikkeling.

Hierdie beleidsingrepe, tesame met die gepaardgaande omgewingsuitdagings, soos water, energie, klimaatsverandering, afval en besoedeling, biodiversiteit en ekologiese probleemgebiede, het kennisbasse uitgemaak vir die Provinsiale Groei- en Ontwikkelingstrategie (groenskrif).

Deur hul Werk aan Brand, Werk vir Water, Werk vir Vleilande en lewensbestaansprojekte het die openbare entiteit, die Wes-Kaapse Natuurbewaringsraad, verder tot die Program vir Uitgebreide Openbare Werke bygedra deur spesifiek vroue en die jeug in diens te neem.

Hierdie wisselwerkings is in ooreenstemming met die Versnelde en Gedeelde Groei-inisiatief van Suid-Afrika ("ASGISA") en die Nasionale Ruimtelike Ontwikkelingsperspektief, en die Departement word in die gesig gestaar deur die uitdaging om te verseker dat munisipale Ruimtelike Ontwikkelingsraamwerke in ooreenstemming is, met die Wes-Kaapse Provinsiale Ruimtelike Ontwikkelingsraamwerk.

2. Ontleding van bywerking van strategiese plan

In 'n oorsig van die Vyfjaar- Strategiese en Prestasieplan 2005-2009 is die doelwitte en doelstellings wat hieronder gelys word, goedgekeur.

Die Departement sal op die volgende oorkoepelende strategiese doelwitte fokus:

1. Die inbed van volhoubare ontwikkeling in die groei en ontwikkeling van die Wes-Kaap.
2. Verskaffing van voorpunt-leierskap en innoverende benaderings tot omgewingsbestuur en geïntegreerde ontwikkelingsbeplanning.
3. Verbetering van die lewensgehalte van al ons mense deur fasilitering van lewenskragtige, geïntegreerde en volhoubare menslike nedersettings.
4. Versnelling van ekonomiese groei, en deelname aan en toegang tot, die omgewingseconomie.

Hierdie strategiese doelwitte sal deur die volgende ses strategiese doelstellings ondersteun word:

1. Die hoofstroming van die paradigma van volhoubare ontwikkeling in omgewingsbeplanning en -bestuur.
2. Die ontwikkeling van stelsels, prosesse en maatreëls om dienslewering te ondersteun.
3. Bevordering van omgewingsintegriteit en die progressiewe verwesenliking van omgewingsregte.
4. Die onderneem van ruimtelike beplanning wat volhoubare ontwikkeling in die Provinsie bevorder en lei en ruimtelike ongelykhede regstel.
5. Voorsiening van geïntegreerde en holistiese omgewingsbestuur ter verbetering van die lewensgehalte van alle mense in die Wes-Kaap.
6. Ontwikkeling van ingrypingstrategieë om billike toegang tot en deelname aan die omgewingseconomie in die hand te werk.

Deel B: Prestasieteikens van programme en subprogramme

3. PROGRAM 1: ADMINISTRASIE

Die doel van hierdie program is oorkoepelende bestuur van die Departement en die lewering van 'n korporatiewe ondersteuningsdiens.

Die program bestaan uit die volgende subprogramme:

- Kantoor van die Provinsiale Minister van Omgewingsake, Beplanning en Ekonomiese Ontwikkeling.
- Bestuurs- en ondersteuningsdienste.

3.1 Gespesifiseerde beleid, prioriteite en strategiese doelstellings

Strategiese Doelwit 2:

Verskaffing van voorpunt-leierskap en innoverende benaderings tot omgewingsbestuur en geïntegreerde ontwikkelingsbeplanning.

Strategiese Doelstelling 2:

Die ontwikkeling van stelsels, prosesse en maatreëls om dienslewering te ondersteun.

Sleutel- Meetbare Doelstelling:

- Beleid, prosesse en stelsels om 'n instaatstellende omgewing van korporatiewe diens te verseker.

3.2 Vorderingsontleding

Vordering met Strategiese Doelstelling 2

Die ontwikkeling van stelsels, prosesse en maatreëls om dienslewering te ondersteun.

- Kwartaalike prestasiestelsel oor nie-finansiële inligting geïmplementeer.
- Inligtings- en Kommunikasietegnologieplan (IKT-plan) gefinaliseer.
- Bateregister in ooreenstemming met Batebestuursraamwerk bygewerk.
- Struktuur van risikobestuurskomponent gefinaliseer.
- Begin met stappe om diensstandaarde vir lynkomponente tot stand te bring.
- Kapasiteitsbouprogramme oor Korporatiewe Dienste vir lynfunksionariesse aangebied.

- Interne verstewiging van Korporatiewe Dienste (Mensehulpbronbestuur en -Ontwikkeling, Kommunikasie, Verskaffingsketteringbestuur en Gedeelde Logistiekdienste) is hanteer.
- Mensehulpbron-ontwikkelingstrategie gefinaliseer.
- Mensehulpbronbeleid ontwikkel – Beleid oor Voltydse Beurse, Beleid oor Werksure en Griewebeleid.
- Implementering van Nasionale Beleidsinisiatiewe – die Mediese Skema vir Staatsamptenare (MSSA), Beleid en Prosedure oor Ongeskiktheidsverlof en Aftrede Vanweë Swak Gesondheid (BPOVAVSG), Behuisingsstoelae, en Middelbestuursdiens (MBD).
- Kommunikasie-en-bemarkingstrategie en -beleid opgestel.
- Werknemerswelstandprogram tot stand gebring.

Spesiale maatreëls wat geïmplementeer moet word om te verseker dat gespesifiseerde strategiese doelstellings behaal word

- Verfyn die departementele institusionele struktuur.
- Stuur 'n Departementele Leierskapsontwikkelingsinisiatief van stapel.
- Konsolideer navorsing en bou interne korporatiewe dienslewering.

3.3 Ontleding van beperkings, met beplande maatreëls om dit te bowe te kom

Interne beperkings:

Besigheidsteundienste

- Departementele Institusionele Struktuur het verfyning nodig.
- Bemarkingskommunikasiesteun bestaan nie.
- Departementele Kommunikasie-en-bemarkingstrategie en -beleid moet gefinaliseer word.

Ondersteuningsdienste vir Mensekapitaalbestuur

- Ondersteuningsdienstekomponent vir Werknemerswelstand nog nie tot stand gebring nie.
- Geen Departementele Leierskapsontwikkelingsprogram nie.
- Kapasiteitsbou-werkswinkels.

Besigheidsuitnemendheid

- Infrastruktuur-/Fasiliteitebestuur-beperkings.
- Menslikekapitaalbestuur-beperkings.

Eksterne beperkings:

- Gebrek aan toereikende dwarsliggende ondersteuningstelsels op nasionale vlak.

- Ontoereikende voorsiening van kantoorakkommodasie.
- Begrotingsbeperkings.

Kliëntverwante beperkings:

- Nie-voldoening deur kliënt aan beleid/voorskrifte.
- Nie-voldoening aan tydsraamwerke deur kliënt, wat krisisbestuurspraktyke veroorsaak.
- Rolduidelikeidskwessies nie behoorlik begryp nie (lynbestuur is voorstanders van inhoud).

Maatreëls om die volgende te bowe te kom:

Interne beperkings:

Besigheidsteundienste

- Verfyn die departementele institusionele struktuur.
- Bring 'n Bemerkingskommunikasie-ondersteuningsfunksie tot stand.
- Finaliseer die departementele Kommunikasie-en-bemarkingstrategie en -beleid.

Ondersteuningsdienste vir Mensekapitaalbestuur

- Instelling van 'n Ondersteuningsdiensfunksie vir Werknemerwelstand.
- Stuur 'n Departemente Leierskapsontwikkelingsinisiatief van stapel.
- Hou kapasiteitsbou-werkswinkels met betrekking tot talentbestuur (bevoegdheidsbestuur).

Besigheidsuitnemendheid

- Ontwikkel interne kapasiteit vir Infrastruktuur-/Fasiliteitebestuur.
- Ontwikkel interne kapasiteit vir Mensekapitaalbestuur.

Eksterne beperkings:

- Verskaf inset soos deur nasionale departemente vereis – bou interne kapasiteit.
- Verfyn departementele Organisasiestruktuur en werk akkommodasieplan by.
- Stel besigheidsargument vir vereiste akkommodasie op.
- Ontwikkel toepaslike besigheidargument vir bykomende fondse.
- Herprioritiseer hulpbronne.

Kliëntverwante beperkings:

- Implementeer bewusmakings- en kapasiteitsbouprogramme.
- Verseker toepaslike Diensvlakooorenkoms, indien van toepassing.

3.4 Beskrywing van beplande gehalteverbeteringsmaatreëls

Beplande gehalteverbeteringsmaatreëls vir die program sluit die volgende in:

- Ontwikkeling en hersiening van Mensekapitaalbestuur (MKB), finansiële en kommunikasiebeleid, -prosesse en -stelsels in oorleg met personeel.
- Ontwikkeling van 'n finansiële handleiding.
- Finalisering van 'n Kommunikasie-en-bemarkingstrategie en -beleid.
- Stroomlyning/versnelling van werwingsproses vir transformasie en kritieke poste.
- Handeling met tekortkominge in prestasiebestuur.
- Bywerking van akkommodasieplan.
- Implementering van Mensehulpbronontwikkeling-strategie (MHO-strategie).
- Verfyning van die personeelprestasiebestuurstelsel ten einde eenvormigheid te verseker.
- Versnelling van die beskikbaarstelling van kantoorakkommodasie vir die Departement.
- Implementering van verbeterings aan die registrasiestelsel.

3.5 Program 1: Administrasie
3.5.1 Spesifisering van meetbare doelstellings en prestasieaanwysers

Die doelstellings handel spesifiek oor konsolidasie, kapasiteitsbou en implementering.

Tabel 1: Strategiese Doelstellings, Meetbare Doelstellings, Prestasiemaatstafaanwysers en Teikens

Program 1: Administrasie	Strategiese Doelwit 2		Verskaffing van voorpunt-leierskap en innoverende benaderings tot omgewingsbestuur en geïntegreerde ontwikkelingsbeplanning.				
	Strategiese Doelstelling 2		Die ontwikkeling van stelsels, prosesse en maatreëls om dienslewering te ondersteun.				
	Sleutel- Meetbare Doelstelling		Om beleid, prosesse en stelsels te vestig om 'n instaatstellende omgewing van korporatiewe diens te verseker.				
Doelstelling	Prestasiemaat -stafaanwyser	Werklik 2004/05	Werklik 2005/06	Basisjaar 2006/07 (uitkomsraming)	2007/08- begroting	2008/09 (Teiken)	2009/10 (Teiken)
Om deeglike Besigheidsproses- ondersteunings- dienste te lewer.	Vlak van Ouditeurs- verslag. Finansiële Bestuursvlak.	Ongekwalfiseer. Nie gegradeer nie.	Ongekwalfiseer. Vlak 3.	Ongekwalfiseer. Vlak 3.	Ongekwalfiseerde Ouditeursverslag Finansiële Bestuursvlak 4.	Ongekwalfi- seerde Ouditeursverslag. Finansiële Bestuursvlak 4.	Ongekwalfi- seerde Ouditeurs- verslag. Finansiële Bestuursvlak 4.
					April – Junie Handel met ouditnavrae.		
					Julie – September Handel met ouditnavrae. Implementeer die aanbevelings van die bestuursbrief. Lê jaarverslag te tafel.		
					Oktober – Desember Implementeer die aanbevelings van die bestuursbrief.		
					Januarie – Maart Implementeer die aanbevelings van die bestuursbrief.		

Doelstelling	Prestasiemaat -stafaanwyser	Werklik 2004/05	Werklik 2005/06	Basisjaar 2006/07 (uitkomsraming)	2007/08- begroting	2008/09 (Teiken)	2009/10 (Teiken)
	Bemarkings-vermoë ontwikkel (Funksionaliteitsgraad%).	Nie gegradeer nie.	Nie gegradeer nie.	Nie gegradeer nie.	Moet gegradeer word. April – Junie Voer graderingsopname uit. Finaliseer die bemarkingstrategie. Julie – September Implementeer die bemarkingstrategie. Oktober – Desember Implementeer die bemarkingstrategie. Januarie – Maart Voer die graderingsopname uit.	60%	75%
Om deeglike Hulpbronbestuur- ondersteunings- dienste te lewer Finansiële Bestuur. Mensehulpbron- bestuur.	Kliënt- tevredenheids- graad. Werknemer- tevredenheids- graad (indeks %).	Nie gegradeer nie.	Nie gegradeer nie.	Nie gegradeer nie.	50% in stand gehou. April – Junie Voer graderingsopname uit. Julie – September Ontwikkel aksieplan om met die uitkomste van die opname te handel. Oktober – Desember Implementeer aksieplanne. Januarie – Maart Voer graderingsopname uit..	55%	60%
		Nie gegradeer nie.	Nie gegradeer nie.	40% Voer opname uit.	Moet gegradeer word. April – Junie Voer graderingsopname uit. Ontwikkel aksieplan om met die uitkomste van die opname te handel. Julie – September Implementeer aksieplan. Oktober – Desember Implementeer aksieplan. Januarie – Maart Voer opname uit.	50%	55%

Doelstelling	Prestasiemaat-stafaanwyser	Werklik 2004/05	Werklik 2005/06	Basisjaar 2006/07 (uitkomsraming)	2007/08- begroting	2008/09 (Teiken)	2009/10 (Teiken)
	Kliënt-tevredenheidsgraad.	Nie gegradeer nie.	Nie gegradeer nie.	Nie gegradeer nie.	Moet gegradeer word. April – Junie Voer graderingsopname uit. Ontwikkel aksieplan om met die uitkomste van die opname te handel. Julie – September Implementeer aksieplan. Oktober – Desember Implementeer aksieplan. Januarie – Maart Voer graderingsopname uit.	50%	51%
Gedeelde Logistiekdienste.	Kliënt-tevredenheidsgraad.	Nie gegradeer nie.	Nie gegradeer nie.	Nie gegradeer nie.	Moet gegradeer word. April – Junie Voer graderingsopname uit. Ontwikkel aksieplan om met die uitkomste van die opname te handel. Julie – September Implementeer aksieplan. Oktober – Desember Implementeer aksieplan. Januarie – Maart Implementeer aksieplan.	55%	60%

Doelstelling	Prestasiemaat -stafaanwyser	Werklik 2004/05	Werklik 2005/06	Basisjaar 2006/07 (uitkomsraming)	2007/08- begroting	2008/09 (Teiken)	2009/10 (Teiken)
Kommunikasie.	Kliënt- tevredenheids- graad.	Nie gegradeer nie.	Nie gegradeer nie.	Nie gegradeer nie.	Moet Gegradeer word.	45%	50%
					April – Junie Voer graderingsopname uit. Ontwikkel aksieplan om met die uitkomste van die opname te handel.		
					Julie – September Implementeer aksieplan.		
					Oktober – Desember Implementeer aksieplan.		
					Januarie – Maart Voer graderingsopname uit.		

3.6 Rekonsiliasie van begroting met plan

Ontleding van bestedingstendense

Besteding vir hierdie program het toegeneem vanaf R17,824 miljoen in 2004/05 tot R19,665 miljoen in 2005/06 en toe tot R21,755 miljoen in 2006/07. Hierdie stygings is hoofsaaklik die gevolg van stygings in vergoeding van werknemers en verbandhoudende bedryfskoste. Die styging vanaf R21,755 miljoen in 2006/07 tot R23,538 miljoen in 2007/08 is as gevolg van die uitbreiding van die komponent vir Mensehulpbronbestuur en Verskaffingskettingbestuur. Oor die tydperk van die Mediumtermyn-bestedingsraamwerk (MTBR) styg die begroting van R23,538 miljoen in 2007/08 tot R30,040 miljoen in 2009/10. Hierdie styging is toe te skryf aan die uitbreiding van die diensstaat van korporatiewe dienste.

Tabel 2: Program 1: Administrasie – Programbegroting (R000)

Subprogram	Jaar –2 2004/05 Werklik	Jaar -1 2005/06 Werklik	Basisjaar 2006/07- raming	Gemiddelde jaarlikse verandering (%) ¹	Jaar 1 2007/08- begroting	Jaar 2 2008/09 Teiken	Jaar 3 2009/10 Teiken	Gemiddelde jaarlikse verandering (%) ²
1. Provinsiale Minister van Omgewing, Beplanning en Ekonomiese Ontwikkeling	3 239	3 421	3 329	(1.04)	3 111	3 709	4 481	12.21
2. Bestuurs- en Ondersteuningsdienste	14 585	16 244	18 426	12.88	20 427	22 676	25 559	11.21
Totale program	17 824	19 665	21 755	10.48	23 538	26 385	30 040	11.36

1. Gemiddelde jaarlikse verandering tussen jaar –2 (2004/05) en die basisjaar (2006/07).

2. Geprojekteerde gemiddelde jaarlikse verandering die basisjaar (2006/07) en jaar 3 (2009/10).

4 PROGRAM 2: OMGEWINGS- EN GRONDBESTUUR

Die doel van die program is om 'n geïntegreerde grondgebruik-bestuursdiens ter ondersteuning van volhoubare ontwikkeling te voorsien wat die Wes-Kaap in staat stel om 'n "Tuiste vir almal" te wees.

Die program bestaan uit die volgende subprogramme:

- Bestuur.
- Geïntegreerde Omgewingsbestuur.

4.1 Gespesifiseerde beleid, prioriteite en strategiese doelstellings

Die volgende departementele strategiese doelwitte, strategiese doelwitte, strategiese doelstellings en sleutel- meetbare doelstellings is op hierdie program van toepassing:

Strategiese Doelwit 1:

Die inbed van volhoubare ontwikkeling in die groei en ontwikkeling van die Wes-Kaap.

Strategiese Doelstelling 1:

Die hoofstroming van die paradigma van volhoubare ontwikkeling in omgewingsbeplanning en -bestuur.

Sleutel- Meetbare Doelstellings:

- Om deeglike grondgebruikbestuur-ondersteuningsdienste te lewer.

Strategiese Doelwit 2:

Verskaffing van voorpunt-leierskap en innoverende benaderings tot omgewingsbestuur en geïntegreerde ontwikkelingsbeplanning.

Strategiese Doelstelling 2:

Die ontwikkeling van stelsels, prosesse en maatreëls om dienslewering te ondersteun.

Sleutel- Meetbare Doelstellings:

- Om deeglike prosesse vir monitering van die doeltreffendheid van grondgebruikbestuur te verseker.

Strategiese Doelwit 3:

Verbetering van die lewensgehalte van al ons mense deur fasilitering van lewenskragtige, geïntegreerde en volhoubare menslike nedersettings.

Strategiese Doelstelling 5:

Voorsiening van geïntegreerde en holistiese omgewingsbestuur ter verbetering van die lewensgehalte van alle mense in die Wes-Kaap.

Sleutel- Meetbare Doelstellings:

- Om deeglike grondgebruik-reguleringsdienste te verseker.

4.2 Vorderingsontleding

Vordering word volgens spesifieke strategiese doelstellings gekategoriseer.

Vordering met Strategiese Doelstelling 1:

Die hoofstroming van die paradigma van volhoubare ontwikkeling in omgewingsbeplanning en -bestuur.

- Die bou van kapasiteit is voortgesit, asook die voorsiening van advies aan munisipaliteite en ander belanghebbendes met betrekking tot omgewings- en grondgebruikbestuur.

Vordering met Strategiese Doelstelling 2:

Die ontwikkeling van stelsels, prosesse en maatreëls om dienslewering te ondersteun.

- 'n Stelsel is ontwikkel om die doeltreffendheid van grondgebruikbestuur te monitor.

Vordering met Strategiese Doelstelling 5:

Voorsiening van geïntegreerde en holistiese omgewingsbestuur ter verbetering van die lewensgehalte van alle mense in die Wes-Kaap.

- Aansoeke is verwerk wat ingevolge die herroepde Wet op Omgewingsbewing (WOB) en die Omgewingsimpakevaluering-regulasies (OIE-regulasies) ontvang is, volgens die implementeringstrategie.
- 80% van alle grondgebruikaansoeke wat ingevolge toepaslike wetgewing ontvang is, is afgehandel.
- Eerste konsep van Wetsontwerp op Omgewings- en Grondgebruikbestuur is voltooi.
- Die Wet op Nasionale Omgewingsbestuur en Omgewingsimpakevaluering-regulasies is geïmplementeer.
- Omgewings- en Beplanning-beleidsriglyne, -norme en -standaarde is hersien en in stand gehou.
- Die riglyne oor Veldvoertuie, Biodiversiteitverrekenings, Maatskaplike Impakevaluering en Beste Praktyke vir Akwakultuur is geïmplementeer.
- Aanvulling van die Wysigingswet op Nasionale Omgewingsbestuur en Omgewingsimpakevaluering-regulasies is gefinaliseer en geïmplementeer.
- Deelname aan en bydrae tot die Nasionale Omgewingswet-hervormingsproses is voortgesit.

Spesiale maatreëls wat geïmplementeer moet word om te verseker dat gespesifiseerde strategiese doelstellings behaal word

- Versekering van toereikende hulpbronne om by die werkslading te pas.
- Implementering van die departementele Mensehulpbron-implementeringsplan, met spesifieke klem op personeelbehoud en -werwing.
- Ontwikkeling van memorandum van verstandhouding (MNV's)/Diensvlakooreenkomste (DVO's) met belanghebbendes ten einde dienslewering te verbeter.
- Bevordering en versekering van samewerkende korporatiewe bestuur deur toepaslike instrumente.
- Versekering van doeltreffende en effektiewe kommunisering van nuwe wetgewing, beleid, riglyne, norme en standarde aan belanghebbendes.
- Bespoediging van die samestelling en finalisering van die nuwe geïntegreerde wet oor ruimtelike beplannings-, omgewings- en erfenisaangeleenthede.
- Finalisering van hangende Omgewingsimpakevaluering-aansoeke ingevolge die Wet op Omgewingsbewaring.
- Finalisering van hangende 24G-aansoeke ingevolge die Wet op Nasionale Omgewingsbestuur, soos gewysig.

4.3 Ontleding van beperkings, met beplande maatreëls om dit te bowe te kom

Interne Beperkings

- Hoë personeelomset (spesifieke beroepsklasse) en die uitgerekte voorgeskrewe proses vir vulling van vakante poste.
- Mensehulpbronbestuurskapasiteit-beperkings.
- Ontoereikende Bestuursinligtingstelsels.
- Ontoereikende akkommodasie.

Eksterne Beperkings

- Ontoereikende kapasiteit binne munisipaliteite en ander belanghebbendes.
- Botsing tussen regeringsfere in vertolking van grondwetlike verpligtinge.
- Groeiende verantwoordelike en verpligtinge opgelê deur nuwe wetgewing sonder ooreenstemmende verhogings in befondsing en mensekapasiteit.
- Verhoging in gereeldheid en verskeidenheid van verslagdoeningsinisiatiewe deur ander belanghebbendes.
- Omslagtige wetgewende prosesse rakende grondgebruik.
- Ontoereikende samewerking en reaksie van ander departemente/belanghebbendes wat besluitneming vertraag.
- Negatiewe persepsies van omgewingswetgewing van die kant van belanghebbendes.

- Swak opgestelde aansoeke.
- Uitdagings ten opsigte van die implementering van die Wes-Kaapse Provinsiale Ruimtelike Ontwikkelingsraamwerk (WKPROR).

Maatreëls om die volgende te bowe te kom:

Interne Beperkings

- Implementering van die Mensehulpbronstrategie en Implementeringsplan.
- Voortdurende bevordering van institusionele verfyning.
- Verbetering van die integrasie van bestuursinligtingstelsels.
- Ondersteun Korporatiewe Dienste se pogings om toepaslike akkommodasie te verkry en interne Korporatiewe Dienste-kapasiteit te vestig.

Eksterne Beperkings

- Voortdurende ontwerp en implementering van kapasiteitsbou-inisiatiewe.
- Verstewiging van interregeringsverhoudings deur bestaande meganismes en raamwerke.
- Uitklaring van die rolle en funksies van verskillende regeringsfere in wetshervormingsprosesse wat met ontwikkeling verband hou.
- Fasilitering van kapasiteitsvoorsiening en herprioritering van beplannings- en omgewingsuitdagings wat munisipaliteite in die gesig staar.
- Voorspraak vir verhoogde toewysing van hulpbronne vir nuwe wetshervormingsinisiatiewe.
- Stroomlyning van verslagdoeningsuitsette en -prosesse.
- Stroomlyning van prosesse deur geïntegreerde wetshervormingsinisiatiewe.
- Ontwikkeling van samewerkingsooreenkomste met sleutelbelanghebbendes en sluiting van diensvlakooreenkomste gegrond op duidelik omskrewe uitsette.

4.4 Beskrywing van beplande gehalteverbeteringsmaatreëls

- Stroomlyning van die besluitnemingsproses in verband met aansoeke.
- Bou van interne kapasiteit ten opsigte van kennis en vaardighede.
- Instandhouding van eweknie-oorsigmeganisme.
- Verbetering van interne en eksterne kommunikasie en bemarkingsinisiatiewe.
- Bou van eksterne kapasiteit ten opsigte van wetgewende vereistes.
- Advisering oor die verbetering van die Nasionale Omgewingsmagtigingstelsel (NOMS).
- Ondersteun Korporatiewe Dienste se kapasiteitsinisiatiewe ten opsigte van personeelbehoud, werwing, bestuursinligtingstelsels, akkommodasie, algemene korporatiewedienste-kapasiteit en inligtingstelsels.

4.5 Subprogram 2: Omgewings- en Grondbestuur

4.5.1 Spesifisering van meetbare doelstellings en prestasieaanwysers

Die doelstellings handel spesifiek oor konsolidasie, kapasiteitsbou en implementering.

Tabel 3: Strategiese Doelstellings, Meetbare Doelstellings, Prestasiemaatstafaanwysers en Teikens

Program 2: Omgewings- en Grondbestuur	Strategiese Doelwit 1		Die inbed van volhoubare ontwikkeling in die groei en ontwikkeling van die Wes-Kaap.				
	Strategiese Doelstelling 1		Die hoofstroming van die paradigma van volhoubare ontwikkeling in omgewingsbeplanning en -bestuur.				
	Sleutel- Meetbare Doelstelling		Om deeglike ondersteuningsdienste vir grondgebruikbestuur te lewer.				
Doelstelling	Prestasiemaat- stafaanwyser	Werklik 2004/05	Werklik 2005/06	Basisjaar 2006/07 (Uitkomsraming)	2007/08- begroting	2008/09 (Teiken)	2009/10 (Teiken)
Om deeglike kapasiteitsbou-dienste te lewer.	Kapasiteitsbou-werkswinkels gehou vergeleke met beplandes (%).	Nie van toepassing.	300% (Drie werkswinkels beplan, nege aangebied.)	100% (Ses beplan, ses aangebied.)	Beplan en bied ses kapasiteitsbouwerkswinkels aan (100%).	100%	100%
					April – Junie Bied een kapasiteitsbou-werkswinkel aan. Julie – September Bied twee kapasiteitsbou-werkswinkels aan. Oktober – Desember Bied twee kapasiteitsbou-werkswinkels aan. Januarie – Maart Bied een kapasiteitsbou-werkswinkel aan.		
	Gemiddelde getal deelnemers per kapasiteitsbou-werkswinkel.	Nie van toepassing.	Nie getel nie.	Gemiddeld 50 deelnemers.	Gemiddeld 50 deelnemers per kapasiteitsbou-werkswinkel.	Gemiddeld 50 deelnemers per kapasiteitsbou-werkswinkel.	Gemiddeld 50 deelnemers per kapasiteitsbou-werkswinkel.
					April – Junie Vyftig deelnemers per werkswinkel. Julie – September Vyftig deelnemers per werkswinkel. Oktober – Desember Vyftig deelnemers per werkswinkel.		

					Januarie – Maart Vyftig deelnemers per werkwinkel.		
--	--	--	--	--	--	--	--

Program 2: Omgewings- en Grondbestuur	Strategiese Doelwit 2		Verskaffing van voerpunt-leierskap en innoverende benaderings tot omgewingsbestuur en geïntegreerde ontwikkelingsbeplanning.				
	Strategiese Doelstelling 2		Die ontwikkeling van stelsels, prosesse en maatreëls om dienslewering te ondersteun.				
	Sleutel- Meetbare Doelstelling		Om deeglike prosesse vir monitering van die doeltreffendheid van grondgebruikbestuur te verseker.				
Doelstelling	Prestasie- maatstaf- aanwyser	Werklik 2004/05	Werklik 2005/06	Basisjaar 2006/07 (Uitkomsraming)	2007/08- begroting	2008/09 (Teiken)	2009/10 (Teiken)
Om deeglike adviesdienste vir grondgebruikbestuur te lewer.	Grondgebruik-aansoeke aanvaar met eerste indiening vergeleke met totale aansoeke ontvang (%).	Nie gemeet nie.	99% (beplannings-aansoeke).	95% (beplannings- en omgewings-aansoeke).	Moniteer die gehalte van aansoeke en aanvaar 95% van aansoeke met eerste indiening.	95% (beplannings- en omgewings-aansoeke).	95% (beplannings- en omgewings-aansoeke).
					April – Junie Moniteer die gehalte van aansoeke en aanvaar 95% van aansoeke met eerste indiening.		
					Julie – September Moniteer die gehalte van aansoeke en aanvaar 95% van aansoeke met eerste indiening.		
					Oktober – Desember Moniteer die gehalte van aansoeke en aanvaar 95% van aansoeke met eerste indiening.		
					Januarie – Maart Moniteer die gehalte van aansoeke en aanvaar 95% van aansoeke met eerste indiening.		

	Inset gelewer vergeleke met dit wat deur eksterne belanghebben des versoek is (%).	95%	95%	95%	Lewer inset soos versoek deur regulerende owerhede en ander eksterne belanghebbendes, soos vereis.	95%	95%
					April – Junie Lewer inset soos versoek deur regulerende owerhede en ander eksterne belanghebbendes, soos vereis.		
					Julie – September Lewer inset soos versoek deur regulerende owerhede en ander eksterne belanghebbendes, soos vereis.		
					Oktober – Desember Lewer inset soos versoek deur regulerende owerhede en ander eksterne belanghebbendes, soos vereis.		
					Januarie – Maart Lewer inset soos versoek deur regulerende owerhede en ander eksterne belanghebbendes, soos vereis.		

Program 2: Omgewings- en Grondbestuur	Strategiese Doelwit 2		Verskaffing van voerpunt-leierskap en innoverende benaderings tot omgewingsbestuur en geïntegreerde ontwikkelingsbeplanning.				
	Strategiese Doelwit 3		Verbetering van die lewensgehalte van al ons mense deur fasilitering van lewenskragtige, geïntegreerde en volhoubare menslike nedersettings.				
	Strategiese Doelstelling 5		Voorsiening van geïntegreerde en holistiese omgewingsbestuur ter verbetering van die lewensgehalte van alle mense in die Wes-Kaap.				
	Sleutel- Meetbare Doelstelling		Om deeglike grondgebruik-reguleringsdienste te verseker.				
Doelstelling	Prestasiemaat -stafaanwyser	Werklik 2004/05	Werklik 2005/06	Basisjaar 2006/07 (Uitkomsraming)	2007/08- begroting	2008/09 (Teiken)	2009/10 (Teiken)
Om 'n deeglike regulerende raamwerk te verseker.	Nuwe regulerende raamwerk-instrumente ontwikkel, vergeleke met beplandes (%).	100%	93%	100%	Ontwikkel ses nuwe regulerende raamwerk-instrumente. April – Junie Inisieer die opstel van die norme en standaarde vir <ul style="list-style-type: none"> • Paaie, • Behuising, • Munisipale dienste, • Selfoonmaste, • Maatskaplike opheffingsprojekte. Julie – September Sit ontwikkeling voort. Inisieer 'n loods-omgewingsbestuursraamwerk (OBR). Oktober – Desember Sit ontwikkeling voort. Gaan voort met die loods-omgewingsbestuursraamwerk.	100%	100%

					<p>Januarie – Maart Finaliseer en implementeer die norme en standaarde wat opgestel is.</p> <p>Finaliseer die loods-omgewingsbestuursraamwerk.</p>		
--	--	--	--	--	---	--	--

Doelstelling	Prestasiemaat-stafaanwyser	Werklik 2004/05	Werklik 2005/06	Basisjaar 2006/07 (Uitkomsraming)	2007/08- begroting	2008/09 (Teiken)	2009/10 (Teiken)
	Bestaande beleidsriglyne hersien vergeleke met beplandes (%).	100%	100%	100%	<p>Hersien een regulerende riglyndokument en die Wet op Nasionale Omgewingsbestuur (WNOB) se Omgewingsimpak-evaluering-riglynreeks.</p> <p>April – Junie Inisieer die hersiening van die riglyndokument oor oorde.</p> <p>Inisieer 'n hersiening van die Wet op Nasionale Omgewingsbestuur se Omgewingsimpakevaluering-riglynreeks.</p> <p>Julie – September Sit die hersiening voort van die riglyndokument oor oorde.</p> <p>Finaliseer die hersiening van die Wet op Nasionale Omgewingsbestuur se Omgewingsimpakevaluering-riglynreeks.</p> <p>Oktober – Desember Sit die hersiening voort van die riglyndokument oor oorde.</p> <p>Januarie – Maart Finaliseer die hersiene riglyndokument oor oorde.</p>	100%	100%

Doelstelling	Prestasiemaat -stafaanwyser	Werklik 2004/05	Werklik 2005/06	Basisjaar 2006/07 (Uitkomsraming)	2007/08- begroting	2008/09 (Teiken)	2009/10 (Teiken)
	Geïntegreerde Provinsiale Wet ontwikkel.	40%	45%	55%	Wetsontwerp en regulasies goedgekeur.	100% implementering van die Wet.	100%-monitering van die doeltreffendheid van die Wet.
					April – Junie Finaliseer die finale konsep.		
					Julie – September Wetsontwerp is departementeel geadverteer.		
					Oktober – Desember Goedkeuring van die Wetsontwerp deur die Vaste Komitee. Inisieer die opstel van regulasies.		
					Januarie – Maart Goedkeuring van die Wetsontwerp deur die Wetgewer. Goedkeuring van regulasies.		

Doelstelling	Prestasiemaat -stafaanwyser	Werklik 2004/05	Werklik 2005/06	Basisjaar 2006/07 (Uitkomsraming)	2007/08- begroting	2008/09 (Teiken)	2009/10 (Teiken)
	Insetdeelname versoek vergeleke met dit wat gelewer is (%).	95%	95%	95%	<p>Lewer inset in / deelname aan ontwikkeling van provinsiale en nasionale regulerende raamwerk en wysigings wanneer vereis.</p> <p>April – Junie Lewer inset in / deelname aan ontwikkeling van provinsiale en nasionale regulerende raamwerk en wysigings wanneer vereis.</p> <p>Julie – September Lewer inset in / deelname aan ontwikkeling van provinsiale en nasionale regulerende raamwerk en wysigings wanneer vereis.</p> <p>Oktober – Desember Lewer inset in / deelname aan ontwikkeling van provinsiale en nasionale regulerende raamwerk en wysigings wanneer vereis.</p> <p>Januarie – Maart Lewer inset in / deelname aan ontwikkeling van provinsiale en nasionale regulerende raamwerk en wysigings wanneer vereis.</p>	95%	95%

Doelstelling	Prestasiemaat -stafaanwyser	Werklik 2004/05	Werklik 2005/06	Basisjaar 2006/07 (Uitkomsraming)	2007/08- begroting	2008/09 (Teiken)	2009/10 (Teiken)
Om deeglike reguleringsbeheer te verseker (Beplanning en Omgewing).	Aansoeke verwerk vergeleke met ontvang (%).	90%	95%	90%	90% verwerk.	90%	90%
					April – Junie Verwerk aansoeke.		
					Julie – September Verwerk aansoeke.		
					Oktober – Desember Verwerk aansoeke.		
	Januarie – Maart Verwerk aansoeke.						
	Voldoenings- monitering van magtigings (n).	49	161	120	Moniteer 160 magtigings.	160	160
					April – Junie Moniteer 40 magtigings.		
					Julie – September Moniteer 40 magtigings.		
Oktober – Desember Moniteer 40 magtigings.							
Januarie – Maart Moniteer 40 magtigings.							

4.6 Rekonsiliasie van begroting met plan

Ontleding van bestedingstendense

Besteding het van R21,783 miljoen in 2004/05 tot R26,286 miljoen in 2005/06 toegeneem en het in 2006/07 tot R24,627 miljoen afgeneem. Die styging bo die vorige jare is hoofsaaklik die gevolg van die herstrukturering van die departement, waarin vergoeding van werknemers, bedryfskoste en uitgawes wat met nuwe projekte verband hou die belangrikste kostedrywers was. Die 2006/07-bedryfsuitgawes het afgeneem as gevolg daarvan dat die meeste nuwe projekte gedurende 2005/06 gefinaliseer is. Oor die MTBR-tydperk neem die uitgawes van R28,033 miljoen in 2007/08 tot R31,205 miljoen in 2009/10 toe. Hierdie styging is hoofsaaklik inflasiegedrewe en maak ook voorsiening vir die voltooiing en implementering van projekte.

Tabel 4: Program 2: Omgewings- en Grondbestuur – Programbegroting (R000)

Subprogram	Jaar -2 2004/05 Werklik	Jaar -1 2005/06 Werklik	Basisjaar 2006/07- raming	Gemiddelde jaarlikse verandering (%) ¹	Jaar 1 2007/08- begroting	Jaar 2 2008/09 Teiken	Jaar 3 2009/10 Teiken	Gemiddelde jaarlikse verandering (%) ²
1. Bestuur	1 677	2 148	1 254	(13.53)	2 499	1 671	2 002	16.88
2. Geïntegreerde Omgewingsbestuur	20 106	24 138	23 373	7.82	25 534	27 413	29 203	7.71
Totale program	21 783	26 286	24 627	6.33	28 033	29 084	31 205	8.21

1. Gemiddelde jaarlikse verandering tussen jaar –2 (2004/05) en die basisjaar (2006/07).

2. Geprojekteerde gemiddelde jaarlikse verandering die basisjaar (2006/07) en jaar 3 (2009/2010).

5 PROGRAM 3: OMGEWINGS- EN GRONDBEPLANNING

Die doel van die program is om volhoubare ontwikkeling deur grondbeplanning, geïntegreerde besoedelings- en afvalbestuur en strategiese omgewingsbestuur te verseker.

Die program is goed in ooreenstemming met die beginsels, doelwitte en doelstellings van die Provinsiale Kabinet en nasionale imperatiewe.

Die program bestaan uit die volgende subprogramme:

- Bestuur.
- Ruimtelike Beplanning.
- Wes-Kaapse Natuurbewaringsraad.
- Besoedelings- en Afvalbestuur.
- Strategiese Omgewingsbestuur.

5.1 Gespesifiseerde beleid, prioriteite en strategiese doelstellings

Die doelstellings en prioriteite van die Program hou by en onderskryf provinsiale en nasionale beleid en riglyne, en spesifiek die Wes-Kaapse Regering se Provinsiale Groei- en Ontwikkelingstrategie (PGOS), ondersteun deur die iKapa Elihlumayo-strategie, wat die Versnelde en Gedeelde Groei-inisiatief vir Suid-Afrika ("ASGISA") en die Nasionale Ruimtelike Ontwikkelingsperspektief-inisiatiewe (NROP-inisiatiewe) ondersteun.

Strategiese Doelwit 1:

Die inbed van volhoubare ontwikkeling in die groei en ontwikkeling van die Wes-Kaap.

Strategiese Doelstelling 1:

Die hoofstroming van die paradigma van volhoubare ontwikkeling in omgewingsbeplanning en -bestuur.

Sleutel- Meetbare Doelstellings:

- Om strategiese besluitneming en ingryping te ondersteun ten einde beplannings- en omgewingsbestuur te verbeter.
- Om moniteringsmaatreëls, -beleid en -programme vir omgewingsbeskerming te implementeer.

Strategiese Doelwit 2:

Verskaffing van voorpunt-leierskap en innoverende benaderings tot omgewingsbestuur en geïntegreerde ontwikkelingsbeplanning.

Strategiese Doelstellings 2 en 3:

Die ontwikkeling van stelsels, prosesse en maatreëls om dienslewering te ondersteun.
Bevordering van omgewingsintegriteit en die progressiewe verwesenliking van omgewingsregte.

Sleutel- Meetbare Doelstellings:

- Om strategiese besluitneming en ingrypings te ondersteun ten einde beplannings- en omgewingsbestuur te verbeter.
- Om moniteringsmaatreëls, -beleid en -programme vir omgewingsbeskerming te implementeer.

Strategiese Doelwit 3:

Verbetering van die lewensgehalte van al ons mense deur fasilitering van lewenskragtige, geïntegreerde en volhoubare menslike nedersettings.

Strategiese Doelstellings 4 en 5:

Die onderneem van ruimtelike beplanning wat volhoubare ontwikkeling in die Provinsie bevorder en lei en ruimtelike ongelykhede regstel.

Voorsiening van geïntegreerde en holistiese omgewingsbestuur ter verbetering van die lewensgehalte van alle mense in die Wes-Kaap.

Sleutel- Meetbare Doelstellings:

- Om maatreëls vir ruimtelike ontwikkeling te ontwikkel en te implementeer ten einde volhoubare ontwikkeling te bevorder.
- Om programme gerig op skoon, gesonde en verbeterde menslike nedersettings te ontwikkel.

Strategiese Doelwit 4:

Versnelling van ekonomiese groei, en deelname aan en toegang tot, die omgewingseconomie.

Strategiese Doelstelling 6:

Ontwikkeling van ingrypingstrategieë om billike toegang tot en deelname aan die omgewingseconomie in die hand te werk.

Sleutel- Meetbare Doelstellings:

- Om geleenthede en potensiaal vir groei in die omgewingsektor te ontsluit.
- Om geleenthede vir toegang tot ons natuurlike hulpbronne te skep, spesifiek vir gemarginaliseerde gemeenskappe.
- Om programme te ontwikkel en te implementeer wat volhoubare benutting van natuurlike hulpbronne bevorder.

5.2 Vorderingontleding

Vordering word volgens spesifieke strategiese doelstellings gekategoriseer:

Vordering met Strategiese Doelstelling 1:

Die hoofstroming van die paradigma van volhoubare ontwikkeling in omgewingsbeplanning en -bestuur.

- Deelname is voortgesit aan die nasionale biostreeksprogramme, naamlik die Kaapse Aksie vir Mense en die Omgewing (KAMO), die Karoo-vetplant-ekosisteemprojek (KVEP) en die Subtropiese Ruigte-ekosisteemprojek (SREP).
- 'n Memorandum van verstandhouding (MVV) is met die Suid-Afrikaanse Nasionale Biodiversiteitinstituut (SANBI) onderteken om amptenare te sekondeer ten einde die implementering van die Kaapse Aksie vir Mense en die Omgewing-program binne die Departement te verstewig.
- 'n Provinsiale Biodiversiteit-implementeringsplan vir die Wes-Kaap is geïnisieer, in ooreenstemming met die nasionale plan.
- Streekskusforums is regdeur die Provinsie gevestig.
- Die Klimaatsveranderingstrategie en -Aksieplan is voltooi.
- Die Implementeringsplan vir Volhoubare Ontwikkeling is voltooi.
- 'n Opleidingsprogram vir 'n volhoubare lewensbestaan is in vennootskap met KaapNatuur geïmplementeer.

Vordering met Strategiese Doelstelling 2:

Die ontwikkeling van stelsels, prosesse en maatreëls om dienslewering te ondersteun.

- Die biodiversiteit-moniteringstelsel vir KaapNatuur is voltooi.
- Die Geografiese Inligtingstelsel-databediener (GIS-databediener) is in bedryf gestel.
- Inligtings- en bewusmakingsveldtogte oor die Geografiese Inligtingstelsel is onderneem.
- 'n Databasis van bestaansprojekte is ontwikkel.
- 'n Geografiese Inligtingstelsel-ondersteuningsdiens vir munisipaliteite is geïnisieer.
- Inligtingstegnologiesnavorsing ter ondersteuning van volhoubare ontwikkeling is geïnisieer.
- 'n Wetstoepassing-inligtingstelsel is ontwikkel en geïmplementeer.
- Die ontwikkelingstoepassing-platform vir die Geografiese Inligtingstelsel is geïnisieer.

Vordering met Strategiese Doelstelling 3:

Bevordering van omgewingsintegriteit en die progressiewe verwesenliking van omgewingsregte.

- Voortgesette gemeenskapslewensbestaan-programme, insluitende Volhoubare Kus-lewensbestane en die Gemeenskapsgebaseerde Natuurlike Hulpbronne-program (GGNHP) regdeur die Provinsie, in vennootskap met KaapNatuur.

- 'n Besprekingsdokument oor 'n Wes-Kaapse Geïntegreerde Energiestrategie is gefinaliseer.
- Riglyndokumente vir energiedoeltreffendheid in openbare geboue en privaatsektorontwikkeling is gefinaliseer.
- Die implementering van die Wes-Kaapse Geïntegreerde Kusbestuursprogram is voortgesit.
- Die provinsiale rondte van die 2006/07-Skoonste Dorp-kompetisie is beoordeel.
- Die Afvalbestuur-opvoedingsprogram is na die Weskus-Onderwysbestuur-distriksentrum uitgerol.
- Die proses van openbare kommentaar op die Provinsiale Wysigingsregulasies oor Geraasbeheer is afgehandel.
- Die Wet op die Bestuur van Gesondheidsorgafval is afgekondig.
- Die Bestuur van Gesondheidsorgafval-regulasies is vir kommentaar gepubliseer.
- Implementering van die Provinsiale Bestuursplan vir Gevaarlike Afval is geïnisieer.
- 'n Munisipale werkwinkel oor die beste prakties uitvoerbare omgewingsopsies vir die bestuur van gevaarlike afval is aangebied.
- 'n Riglyn vir 'n sektorspesifieke Nywerheidsafval-bestuursplan is voltooi.
- 'n Sektorspesifieke Nywerheidsafval-bestuursplan vir die chemiese sektor is voltooi.
- 'n Oorsig is gedoen van munisipale geïntegreerde afvalbestuursplanne en implementering daarvan is gemoniteer.
- Omgewingsbewustheid is deur promosiegeleenthede verhoog.
- Opleidingswerkwinkels vir die Omgewingsbestuur-inspektoraat (OBI) gehou en aangewese Omgewingsbestuur-inspekteurs is toegewys.
- Werkswinkels oor wetstoepassing is in vier streke gehou.
- Departementele en Gesamentlike Omgewingswetstoepassing-operasies is uitgevoer.

Vordering met Strategiese Doelstelling 4:

Die onderneem van ruimtelike beplanning wat volhoubare ontwikkeling in die Provinsie bevorder en lei en ruimtelike ongelykhede regstel.

- Die Wes-Kaapse Provinsiale Ruimtelike Ontwikkelingsraamwerk (PROR) is goedgekeur.
- R3.5 miljoen is na munisipaliteite oorgeplaas om te help om hul Ruimtelike Ontwikkelingsraamwerke (ROR's) met die Wes-Kaapse Provinsiale Ruimtelike Ontwikkelingsraamwerk in ooreenstemming te bring.
- Tegnieë ondersteuning ten opsigte van ruimtelike beplanning is aan munisipaliteite en ander departemente voorsien.
- Die opstel van verduidelikende handleidings is geïnisieer om by munisipaliteite en ander rolspelers met die bou van kapasiteit ingevolge die Wes-Kaapse Provinsiale Ruimtelike Ontwikkelingsraamwerk behulpsaam te wees.
- Opleiding oor die Wes-Kaapse Provinsiale Ruimtelike Ontwikkelingsraamwerk is aan munisipale belanghebbendes voorsien.
- Die kapasiteitsbouprogram oor die Wes-Kaapse Provinsiale Ruimtelike Ontwikkelingsraamwerk is voortgesit.

Vordering met Strategiese Doelstelling 5:

Voorsiening van geïntegreerde en holistiese omgewingsbestuur ter verbetering van die lewensgehalte van alle mense in die Wes-Kaap.

- Die Wet op Nasionale Omgewingsbestuur: Lugkwaliteit is geïmplementeer.
- Die ontwikkeling van Lugkwaliteitsbestuurstelsels in munisipaliteite is gekoördineer en ondersteun.
- 'n Vrystellingsinventaris ten opsigte van Lugkwaliteit is tot stand gebring.
- 'n Program vir Passiewe Monitering van Omgewingslugkwaliteit is regdeur die provinsie tot stand gebring en geïmplementeer.
- Die Wes-Kaapse Forum vir Lugkwaliteitsbeamptes is gefasiliteer.
- Kapasiteitsbouprogramme oor Programme vir Lugkwaliteitsbestuur vir provinsiale en munisipale personeel is geïmplementeer.
- 'n Permittuitreikingskomponent vir afvalwegruimingsfasiliteite is tot stand gebring.
- 'n Goedgekeurde prosedure is geïmplementeer om uitvoering aan Artikel 30 van die Wet op Nasionale Omgewingsbestuur (WNOB) te gee.
- Kapasiteit oor Artikel 30 van die Wet op Nasionale Omgewingsbestuur is in die nywerheid gebou.
- Chemiese bestuurspraktyke in twee nywerheidsektore is geëvalueer en voltooi.
- 'n Geïntegreerde Inligtingstelsel oor Besoedelende Stowwe en Afval (IBSA) is ontwikkel en van stapel gestuur.
- Kapasiteitsbou ten opsigte van die Geïntegreerde Inligtingstelsel oor Besoedelende Stowwe en Afval vir distriksmunisipaliteite en die nywerheid is geïnisieer.
- Omgewingsgraderingskriteria vir die gasvryheidsektor is gefinaliseer en 'n sakemodel ontwikkel.
- 'n Ontleding van institusionele en regulatoriese beperkings op volhoubaarheid in konstruksie- en omgewingsdoeltreffendheid van die beboude omgewing is voltooi.
- Die uitrol van 2Wise2Waste-program na ander Wes-Kaapse provinsiale departemente is geïnisieer.
- Die ontwikkeling van 'n Groen Verkrygingsbeleid vir die Departement is geïnisieer.
- 'n Strategie is ontwikkel om die hersikleringseconomie te stimuleer.

Vordering met Strategiese Doelstelling 6:

Ontwikkeling van ingrypingstrategieë om billike toegang tot en deelname aan die omgewingseconomie in die hand te werk.

- Die Wes-Kaapse Kussonbeleid is met die Wes-Kaapse Provinsiale Ruimtelike Ontwikkelingsraamwerk in ooreenstemming gebring.
- Die bevordering en implementering van die Wes-Kaapse Geïntegreerde Kusbestuursprogram is deur die Minister onderskryf.
- Voortgesette betrokkenheid en ondersteuning vir volhoubare kuslewensbestaan-projekte.
- Die beginsels van die nasionale Witskrif oor Kusbestuur is toegepas via KaapNatuur.
- 'n Konsepdokument oor die omgewingseconomie is voltooi en sakeplanne ontwikkel.

Spesiale maatreëls wat geïmplementeer moet word om te verseker dat gespesifiseerde strategiese doelstellings behaal word

- Stel drie mense in internskappe in die Omgewingsvoorspraakprogram aan.
- Bevorder toegang tot fondse vanaf internasionale skenkers.
- Verstewig verhoudinge met munisipaliteite ten einde Geïntegreerde Ontwikkelingsplan (IDP) en ander prosesse te beïnvloed.
- Verstewig die Departement se wetstoepassingskapasiteit.
- Vestig en verstewig vennootskappe om die Wes-Kaapse Provinsiale Ruimtelike Ontwikkelingsraamwerk, klimaatsverandering-responsstrategie, die omgewingsekonomie, die Implementeringsplan vir Volhoubare Ontwikkeling (IPVO), en Geïntegreerde Inligtingstelsel oor Besoedelede Stowwe en Afval te implementeer.
- Sit kapasiteitsbou vir en ondersteuning ten opsigte van die implementering van die Wes-Kaapse Provinsiale Ruimtelike Ontwikkelingsraamwerk, klimaatsverandering-responsstrategie, die omgewingsekonomie, die Implementeringsplan vir Volhoubare Ontwikkeling (IPVO), en Geïntegreerde Inligtingstelsel oor Besoedelede Stowwe en Afval voort.
- Verbeter in ooreenstemming bring met en implementering van die strategieë van die Provinsiale Groei- en Ontwikkelingsstrategie (PGOS).
- Verstewig strategiese belyning met KaapNatuur.
- Verbeter KaapNatuur se brandbestuurskapasiteit.
- Verbeter die toerisme-infrastruktuur van KaapNatuur ten einde inkomstegenerering via toerisme te verbeter.

5.3 Ontleding van beperkings, met beplande maatreëls om dit te bowe te kom

Interne Beperkings:

Die primêre beperkings op die verwesenliking van die doelstellings van die Program was:

- Hoë personeelomset (spesifieke beroepsklasse) en die uitgerekte proses vir vulling van vakante poste.
- Gebrek aan sekerheid oor kantoorakkommodasie.

Eksterne Beperkings:

Die primêre beperkings op die verwesenliking van die doelstellings van die Program was:

- Uitgerekte herstruktureringprosesse in munisipaliteite.
- Verskille tussen regeringsfere in vertolking van grondwetlike verpligtinge.
- Toenemende verantwoordelikhede en verpligtinge, opgelê deur nuwe wetgewing, internasionale samewerkingsooreenkomste en sosio-omgewingsimperatiewe, sonder gepaardgaande verhogings in befondsing en mensekapasiteit.
- Die toenemende gereeldheid van ad hoc-versoeke vir betrokkenheid by inisiatiewe van ander departemente.
- Die gereeldheid en verskeidenheid van verslagdoeningsinisiatiewe.

- Ontoereikende samewerking met en reaksie van ander departemente/belanghebbendes.

Maatreëls om die volgende te bowe te kom:

Interne beperkings:

- Implementering van Personeelbehoudstrategie –
 - Loopbaanontwikkelingsinisiatiewe.
 - Ontwikkeling van interne kapasiteit.
 - Finansiële en nie-finansiële aansporingsmaatreëls.
- Benutting van kontrakpersoneel as 'n tussentydse maatreël.
- Bywerking van die strategiese akkommodasieplan.

Eksterne Beperkings

- Pas besteparktyk-modelle in veranderingsbestuur toe.
- Verstewiging van interregeringsverhoudings deur bestaande meganismes en raamwerke.
- Gaan voort om hulpbronne van kapasiteit te voorsien en dit te herprioritiseer.
- Handel met dwarsliggende verslagdoenings- en beplanningsaangeleenthede in die troskonteks.

5.4 Beskrywing van beplande gehalteverbeteringsmaatreëls

Maatreëls wat die Program in plek stel om die beperkings wat hierbo uiteengesit is die hoof te bied, sluit die volgende in:

- Proaktiewe beplanning om volhoubare ontwikkeling te bevorder.
- Voortgesette opleiding en kapasiteitsbou van personeel.
- Kapasiteitsbousessies met die betrokke gemeenskappe, beamptes en raadslede van munisipaliteite en ander belanghebbendes.
- Ontwikkeling van vennootskappe met staatsorgane, insluitende munisipaliteite, Nie-regeringsorganisasies (NRO's) en Gemeenskapsgebaseerde Organisasies (GBO's) ten einde volhoubare ontwikkeling te bevorder.
- Verskaffing van inligting aan belanghebbendes vir ingeligte besluitneming.
- Verstewiging van voldoeningsmonitering en afdwinging van statutêre verpligtinge.
- Verbetering van interne en eksterne kommunikasie.

5.5 Subprogram: Ruimtelike Beplanning

5.5.1 Spesifisering van meetbare doelstellings en prestasieaanwysers

Die doelstellings handel spesifiek oor konsolidasie, kapasiteitsbou en implementering.

Tabel 5: Strategiese Doelstellings, Meetbare Doelstellings, Prestasiemaatstafaanwysers en Teikens

Doelstelling	Strategiese Doelwit 3		Die inbed van volhoubare ontwikkeling in die groei en ontwikkeling van die Wes-Kaap.				
	Strategiese Doelstelling 4 en 5		Die hoofstroming van die paradigma van volhoubare ontwikkeling in omgewingsbeplanning en -bestuur. Voorsiening van geïntegreerde en holistiese omgewingsbestuur ter verbetering van die lewensgehalte van alle mense in die Wes-Kaap.				
	Sleutel- Meetbare Doelstelling		Om strategiese besluitneming en ingrypings te ondersteun ten einde beplannings- en omgewingsbestuur te verbeter				
	Prestasiemaatstafaanwyser	Werklik 2004/05	Werklik 2005/06	Basisjaar 2006/07 (Uitkomsraming)	2007/08- begroting	2008/09 (Teiken)	2009/10 (Teiken)
Reguleer: Om goeie rigting vir ruimtelike beplanning te verseker.	Ontwikkelingsproses van die Provinsiale Wet op Biosfeerreservate (WBR).	60%	80%	90% Wet op die Biosfeerreservate voltooi.	100%	100%	100%
					April – Junie Kondig die Wet af.		
					Julie – September Begin met opstel van regulasies (indien nodig).		
					Oktober – Desember Finaliseer die regulasies.		
					Januarie – Maart Publiseer die regulasies.		
	Vordering met die Ontwikkeling van die Wes-Kaapse Provinsiale Ruimtelike Ontwikkelingsraamwerk (WKPROR) (%).	50%	80% Aanvaar deur provinsiale kabinet.	90% Wes-Kaapse Provinsiale Ruimtelike Ontwikkelingsraamwerk goedgekeur.	100%	Hersiening (indien nodig).	Hersiening (indien nodig).
					April – Junie Vertaal en druk die verkorte weergawe.		
					Julie – September Sit drukwerk voort en begin verspreiding.		
					Oktober – Desember Sit verspreiding en kapasiteitsvoorsiening voort.		

					Januarie – Maart Sit verspreiding en kapasiteitsvoorsiening voort.		
--	--	--	--	--	--	--	--

Doelstelling	Prestasiemaat-stafaanwyser	Werklik 2004/05	Werklik 2005/06	Basisjaar 2006/07 (Uitkomsraming)	2007/08- begroting	2008/09 (Teiken)	2009/10 (Teiken)
	Getal verduidelikende handleidings ontwikkel vergeleke met beplandes (%).	N.v.t.	5%	25% Diensverskaffers aangestel. Aanvanklike konsepte voltooi.	100% April – Junie Voltooi die konsep. Begin met opstel van bykomende handleidings. Julie – September Keur die handleidings goed Stel tweede stel diensverskaffers aan. Oktober – Desember Druk en versprei handleidings. Voltooi die aanvanklike konsep van die tweede stel. Januarie – Maart Sit verspreiding voort. Voltooi die konsep van die tweede stel.	Identifiseer bykomende handleidings.	Identifiseer bykomende handleidings.
Ondersteuning: Om die implementering van ruimtelike planne te ondersteun.	Bedrag oorgeplaas na Biosfeerreservaat -komitees vergeleke met begroting toegewys (%).	100% R300 000	100% R300 000	100% R300 000	100% R500 000 April – Junie Finaliseer die kontrakte. Julie – September Dra die fondse oor. Oktober – Desember Nie van toepassing. Januarie – Maart Nie van toepassing.	Moet nog bepaal word.	Moet nog bepaal word.

Doelstelling	Prestasiemaat-stafaanwyser	Werklik 2004/05	Werklik 2005/06	Basisjaar 2006/07 (Uitkomsraming)	2007/08- begroting	2008/09 (Teiken)	2009/10 (Teiken)
	Opleiding voorsien vergeleke met vereiste opleiding (%) (vereistes aan formele opleiding).	Nie van toepassing.	Nie van toepassing.	Nie van toepassing.	80% April – Junie Identifiseer opleidingsbehoefes. Julie – September Beplan opleidingskedule. Oktober – Desember Bied opleiding aan. Januarie – Maart Bied opleiding aan.	100%	100%
	Kapasiteitsbou- en bewus- makingsingrepe (aanbiedings en besprekings) vergeleke met wat versoek is (%).	Nie van toepassing.	Nie van toepassing.	Nie van toepassing.	80% April – Junie Hanteer versoeke. Julie – September Hanteer versoeke. Oktober – Desember Hanteer versoeke. Januarie – Maart Hanteer versoeke.	80%	80%
	Bedrag oorgeplaas na munisipaliteite vergeleke met begrote bedrag (%).	100% R3,4 miljoen).	100% (R2,650 miljoen).	100% R3,5 miljoen).	100% (R3 675 miljoen). April – Junie Keur toewysings goed. Julie – September Finaliseer kontrakte. Oktober – Desember Plaas 80% van die begroting oor. Januarie – Maart Plaas res van die begroting oor.	100%	100%

Doelstelling	Prestasiemaat- stafaanwyser	Werklik 2004/05	Werklik 2005/06	Basisjaar 2006/07 (Uitkomsraming)	2007/08- begroting	2008/09 (Teiken)	2009/10 (Teiken)
	Intra-/Inter- departementele tegniese steun voorsien vergeleke met benodig (%).	100%	100%	100% Alle versoeke hanteer.	100% Hanteer alle versoeke. April – Junie Hanteer alle versoeke. Julie – September Hanteer alle versoeke. Oktober – Desember Hanteer alle versoeke. Januarie – Maart Hanteer alle versoeke.	100%	100%

Doelstelling	Prestasiemaatstafaanwyser	Werklik 2004/05	Werklik 2005/06	Basisjaar 2006/07 (Uitkomsraming)	2007/08- begroting	2008/09 (Teiken)	2009/10 (Teiken)
	Getal Biosfeer-reservaat-aansoeke gefasiliteer.	Twee. Cederberg en Knersvlakte.	Drie. Kaapse Wynland, Groter Cederberg en Sentraal-Karoo.	Vier. Kaapse Wynland, Groter Cederberg, Knersvlakte en Sentraal-Karoo.	Vyf. Sit fasilitering voort van die Kaapse Wynland, Groter Cederberg, Knersvlakte en Sentraal-Karoo. Inisieer Gouritz-Biosfeerreservaat April – Junie Sit proses voort. Julie – September Sit proses voort. Oktober – Desember Sit proses voort. Januarie – Maart Sit proses voort.	Sit proses voort.	Sit proses voort.
Moniteer. Om goeie ooreenstemming van ruimtelike beplanning te verseker.	Moniteer vordering van befondsde beplanningsprojekte aan hand van sakeplanne. Ooreenstemming van munisipale Ruimtelike Beplanningsraamwerk met provinsiale ruimtelike beleid (getal verslae).	Nie van toepassing.	Nie van toepassing.	Nie van toepassing.	Vier April – Junie Produseer moniteringsverslag met aanbevelings en bepaal die omvang van ooreenstemming. Julie – September Produseer moniteringsverslag met aanbevelings en bepaal die omvang van ooreenstemming. Oktober – Desember Produseer moniteringsverslag met aanbevelings en bepaal die omvang van ooreenstemming.	Vier.	Vier.

					Januarie – Maart Produceer moniteringsverslag met aanbevelings en bepaal die omvang van ooreenstemming.		
--	--	--	--	--	---	--	--

5.6 Subprogram: Wes-Kaapse Natuurbewaringsraad

5.6.1 Spesifisering van meetbare doelstellings en prestasieaanwysers

Tabel 6: Strategiese Doelstellings, Meetbare Doelstellings, Prestasiemaatstafaanwysers en Teikens

Program 3: Omgewings- en Grond- beplanning	Strategiese Doelwit 4	Versnelling van ekonomiese groei, deelname aan en toegang tot, die omgewingseconomie.					
	Strategiese Doelstelling 6	Ontwikkeling van ingrypingstrategieë om billike toegang tot en deelname aan die omgewingseconomie in die hand te werk.					
	Sleutel- Meetbare Doelstelling	Om geleentheid vir toegang tot ons natuurlike hulpbronne te skep, spesifiek vir gemarginaliseerde gemeenskappe.					
Doelstelling	Prestasiemaat- stafaanwyser	Werklik 2004/05	Werklik 2005/06	Basisjaar 2006/07 (Uitkomsraming)	2007/08- begroting	2008/09 (Teiken)	2009/10 (Teiken)
Finansiële ondersteuning van die Wes-Kaapse Natuurbewaringsraad (WKNBR).	Die Wes-Kaapse Natuurbewarings-raad finansiële ondersteun.	R61 767 miljoen oorgedra.	R72 682 miljoen oorgedra.	R91 790 miljoen oorgedra.	Dra R80,156 miljoen oor volgens oordragskedule.	Dra R97 788 miljoen oor volgens oordragskedule.	Dra R132 246 miljoen oor volgens oordragskedule.
					April – Junie Dra bedrae oor volgens oordragskedule.		
					Julie – September Dra bedrae oor volgens oordragskedule.		
					Oktober – Desember Dra bedrae oor volgens oordragskedule.		
					Januarie – Maart Dra bedrae oor volgens oordragskedule.		

5.7 Subprogram Besoedelings- en Afvalbestuur

5.7.1 Spesifisering van meetbare doelstellings en prestasieaanwysers

Die doelstellings handel spesifiek oor konsolidasie, kapasiteitsbou en implementering.

Tabel 7: Strategiese Doelstellings, Meetbare Doelstellings, Prestasiemaatstafaanwysers en Teikens

Program 3: Omgewings- en Grond- beplanning	Strategiese Doelwit 2	Verskaffing van voorpunt-leierskap en innoverende benaderings tot omgewingsbestuur en geïntegreerde ontwikkelingsbeplanning.					
	Strategiese Doelstelling 5	Voorsiening van geïntegreerde en holistiese omgewingsbestuur ter verbetering van die lewensgehalte van alle mense in die Wes-Kaap.					
	Sleutel- Meetbare Doelstelling	Om strategiese besluitneming en ingrypings te ondersteun ten einde beplannings- en omgewingsbestuur te verbeter.					
Doelstelling	Prestasiemaat- stafaanwyser	Werklik 2004/05	Werklik 2005/06	Basisjaar 2006/07 (Uitkomsraming)	2007/08- begroting	2008/09 (Teiken)	2009/10 (Teiken)
Om doeltreffende besoedelingsbestuur te verseker.	Lugkwaliteitsbestuurstelsel geïmplementeer.	Goedkeuring van Kabinet vir die tot stand bring van die Lugkwaliteitsbestuurstelsel verkry.	Posbeskrywings vir Lugkwaliteitsbestuurstelsel opgestel maar nie geëvalueer nie. Vyf poste met kontrakaanstellings gevul. Lugkwaliteitsbestuurskursus vir munisipale amptenare ontwikkel en aangebied. Bring 'n Forum van Lugkwaliteitsbeamptes tot stand.	Lugkwaliteitsbestuurstelsel-poste geëvalueer en poste gevul. Sakeplan vir Lugkwaliteitsbestuurstelsel geïmplementeer. Voortgesette ontwikkeling en implementering van stelsels om lugkwaliteit te bestuur. Drie kapasiteitsbouwerkswinkels vir munisipaliteite en ander belanghebbendes aangebied.	Uitrol van die Lugkwaliteitsbestuurstelsel as deel van die implementering van die Wet op Nasionale Omgewingsbestuur: Lugkwaliteit. April – Junie Stel eerste kwartaalike vorderingsverslag oor vrystellingsinventaris op. Stel eerste kwartaalike vorderingsverslag oor monitering van omgewingslugkwaliteit op. Julie – September Stel tweede kwartaalike vorderingsverslag op.	Implementering van die Wet op Nasionale Omgewingsbestuur: Lugkwaliteit.	Implementering van die Wet op Nasionale Omgewingsbestuur: Lugkwaliteit.

					<p>Oktober – Desember Stel derde kwartaallikse vorderingsverslag op.</p> <p>Inisieer die ontwikkeling van die Lugkwaliteitsbestuursplan.</p> <p>Kapaiteitsbou by munisipaliteite oor die Lugkwaliteitsbestuursplan.</p>		
					<p>Januarie – Maart Stel vierde kwartaallikse vorderingsverslag op.</p> <p>Stel Lugkwaliteitsbestuursplan op.</p> <p>Kapaiteitsbou by munisipaliteite oor die Lugkwaliteitsbestuursplan.</p>		

Doelstelling	Prestasiemaat-stafaanwyser	Werklik 2004/05	Werklik 2005/06	Basisjaar 2006/07 (Uitkomsraming)	2007/08- begroting	2008/09 (Teiken)	2009/10 (Teiken)
	Verantwoordelike chemikalie-bestuur geïmplementeer.	<p>Ontwikkel 'n prosedure om Artikel 30 van die Wet op Nasionale Omgewingsbestuur te implementeer ten einde noodvoorvalle te beheer.</p> <p>'n Provinsiale aksieplan vir chemikalie-bestuur is ontwikkel.</p>	<p>Het 'n prosedure vir implementering van Artikel 30 van die Wet op Nasionale Omgewingsbestuur voltooi en toestemming vir gebruik daarvan ontvang.</p> <p>Het Artikel 30 van die Wet op Nasionale Omgewingsbestuur geïmplementeer.</p> <p>Het 11 voorvalverslae ontvang en oorsig daarvan gedoen.</p> <p>Het 'n generiese riglyn vir die chemikaliebedryf en 'n basislyn-evalueringsverslag oor die teikensektor van verbruikers-geformuleerde goedere voltooi.</p>	<p>Het Artikel 30 van die Wet op Nasionale Omgewingsbestuur geïmplementeer.</p> <p>Het chemikalie-bestuursplanne ontwikkel in twee spesifieke bedryfsektore (dromherkondisionering en metaalafwerking)</p>	<p>Evalueer alle Artikel 30-verslae wat ingedien is.</p> <p>Fasiliteer die implementering van chemikaliebestuur-aksieplanne in die twee teiken-bedryfsektore.</p> <p>April – Junie Voltooi een kapasiteitsbou-werkswinkel oor Artikel 30 van die Wet op Nasionale Omgewingsbestuur. Evalueer alle Artikel 30-verslae wat ingedien is.</p> <p>Fasiliteer 'n werkswinkel vir belanghebbendes oor die chemikaliebestuur-aksieplan in die teikensektor.</p> <p>Julie – September Evalueer alle Artikel 30-verslae wat ingedien is.</p> <p>Fasiliteer 'n werkswinkel vir belanghebbendes oor die chemikaliebestuur-aksieplan in die teikensektor.</p>	<p>Moniteer en administreer die implementering van die prosedure vir Artikel 30 van die Wet op Nasionale Omgewingsbestuur.</p> <p>Ontwikkel en implementeer chemikalie-bestuur-aksieplanne.</p>	<p>Moniteer en administreer die implementering van die prosedure vir Artikel 30 van die Wet op Nasionale Omgewingsbestuur.</p> <p>Ontwikkel beleidsmaatreëls oor verantwoordelike chemikaliebestuur.</p>

					<p>Oktober – Desember Voltooi een kapasiteitsbouwerkswinkel oor Artikel 30 van die Wet op Nasionale Omgewingsbestuur.</p> <p>Evalueer alle Artikel 30-verslae wat ingedien is.</p>		
					<p>Januarie – Maart Evalueer alle Artikel 30-verslae wat ingedien is.</p> <p>Doen 'n oorsig van en verleen goedkeuring aan die chemikaliebestuur-aksieplanne vir die twee teiken-bedryfsektore.</p>		

Doelstelling	Prestasiemaat-stafaanwyser	Werklik 2004/05	Werklik 2005/06	Basisjaar 2006/07 (Uitkomsraming)	2007/08 Begroting	2008/09 (Teiken)	2009/10 (Teiken)
	Geraasbestuurstelsel geïmplementeer.	'n Hersiening van die Provinsiale Geraasbeheerregulasies vir wysigings van problematiese klousules is geïnisieer.	Vier werkwinkels is met plaaslike owerhede gehou om inset oor die eerste konsepwysiging van die Provinsiale Geraasbeheerregulasies te verkry.	<p>Proses van openbare kommentaar voltooi en kosteberekening geïnisieer.</p> <p>Sewe werkwinkels as deel van proses van openbare deelname gehou.</p> <p>'n Geraasimpakstudie van die N2 en 'n geraasimpakstudie oor die Kaapse Internasionale Lughawe is uitgevoer.</p>	<p>Kondig Provinsiale Geraasbeheerregulasies af.</p> <p>April – Junie Sit die opstelproses voort.</p> <p>Julie – September Kondig geraasbeheerregulasies af en fasiliteer implementering daarvan.</p> <p>Bykomende kapasiteitsbou vir wetstoepassings-beamptes.</p> <p>Oktober – Desember Sit uitrol van geraasbeheer-kapasiteitsbou voort.</p> <p>Januarie – Maart Rol geraasbeheer-kapasiteitsbouprogramme na munisipaliteite uit.</p>	<p>Moniteer implementering van Provinsiale Geraasbeheerregulasies.</p> <p>Ontwikkeling van 'n riglyn oor geraasbeheerimplementering</p> <p>Instelling van 'n Provinsiale Forum vir Geraas.</p>	Moniteer implementering van Provinsiale Geraasbeheerregulasies.

Doelstelling	Prestasiemaat-stafaanwyser	Werklik 2004/05	Werklik 2005/06	Basisjaar 2006/07 (Uitkomsraming)	2007/08 Begroting	2008/09 (Teiken)	2009/10 (Teiken)
Om behoorlik, geïntegreerde afvalbestuur te verseker.	<p>Permituitreiking-stelsel vir afvalbestuurs-fasiliteite geïmplementeer.</p> <p>Getal permit-aansoeke ontvang waarop gereageer is.</p> <p>Getal afvalwegruimingsfasiliteite gemoniteer.</p>	<p>Wetsontwerp op Bestuur van Gesondheidsorg-afval vir openbare kommentaar gepubliseer.</p> <p>Twee rondtes werkwinkels met belanghebbendes gehou.</p> <p>Opstel van Bestuur van Gesondheidsorg-afval-regulasies geïnisieer.</p>	<p>Werkwinkels gehou om kommentaar op die konsepwetsontwerp te verkry.</p> <p>Hersiene Konsepwetsontwerp vir oorsig voorgelê aan die Departement van die Premier: Regsdienste.</p> <p>Kosteberekening van Konsepwetsontwerp en regulasies asook oorsig vanuit regsoogpunt gedoen.</p>	<p>'n Permituitreikings-komponent vir afvalwegruimings-fasiliteite is tot stand gebring.</p> <p>Die ontwikkeling en implementering van stelsels om permituitreiking vir afvalwegruimings-fasiliteite te bestuur is geïnisieer.</p> <p>Die gesertifiseerde Wetsontwerp op Bestuur van Gesondheidsorgafval vir afkondiging aan die Provinsiale Wetgewer voorgelê.</p>	<p>Implementeer stelsels om permituitreiking vir afvalwegruimings-fasiliteite te bestuur.</p> <p>Implementeer monitering van die Wet op Bestuur van Gesondheidsorgafval en die regulasies daarvan.</p> <p>Implementeer afvalbestuursplanne (munisipaal en provinsiaal).</p>	<p>Implementering van permituitreikingstelsel vir afvalwegruimings-fasiliteite voortgesit.</p> <p>Implementering, monitering en evaluering van die Provinsiale Plan vir Bestuur van Gevaarlike Afval en Munisipale Geïntegreerde Afvalbestuursplanne.</p>	<p>Implementering van permituitreikingstelsel vir afvalwegruimings-fasiliteite voortgesit.</p> <p>Implementering, monitering en evaluering van die Provinsiale Plan vir Bestuur van Gevaarlike Afval en Munisipale Geïntegreerde Afvalbestuursplanne.</p>

	<p>Wetgewing oor Bestuur van Gesondheidsafval geïmplementeer.</p> <p>Geïntegreerde Afvalbestuursbeplanning geïmplementeer.</p>	<p>Vyf werkwinkels gehou om die Provinsiale Plan vir Bestuur van Gevaarlike Afval op te stel.</p> <p>'n Hersieningsriglyn oor Geïntegreerde Afvalbestuursplanne is ontwikkel.</p> <p>Verslag oor die status van alle Geïntegreerde Afvalbestuursplanne aan die Provinsiale Afvalbestuursforum gelewer.</p>	<p>Die konsepregulasies oor Bestuur van Gesondheidsafval is hersien en in werkwinkels behandel.</p> <p>Die Bestuursplan vir Gevaarlike Afval is voltooi.</p>	<p>Die Konsepregulasies oor die Bestuur van Gesondheidsafval is gefinaliseer.</p> <p>Konsepriglyne en 'n konsepimplementeringsplan ter ondersteuning van die Wet op Bestuur van Gesondheidsafval en die regulasies is ontwikkel.</p> <p>Implementering van die goedgekeurde Provinsiale Bestuursplan vir Gevaarlike Afval geïnisieer.</p> <p>Sektorspesifieke bestuursplan vir nywerheidsafval en riglyne vir bestuur van gevaarlike afval is ontwikkel.</p>	<p>April – Junie Verwerk aansoeke om afvalwegruimingsfasiliteite.</p> <p>Moniteer afvalwegruimingsfasiliteite.</p> <p>Inisieer kommunikasie en implementering van riglyne ter ondersteuning van die Wet op Bestuur van Gesondheidsafval.</p> <p>Fasiliteer implementering van die Wet op Bestuur van Gesondheidsafval en die regulasies.</p> <p>Moniteer die implementering van alle Geïntegreerde Afvalbestuursplanne.</p>	<p>Implementering en monitering van die Wet op Bestuur van Gesondheidsafval en die regulasies.</p>	<p>Implementering en monitering van die Wet op Bestuur van Gesondheidsafval en die regulasies.</p>
--	--	--	--	--	--	--	--

				<p>Beste Prakties Uitvoerbare Omgewingsopsie-studie oor gevaarlike afvalstrome is ontleed en in werksinkels behandel.</p> <p>Implementering van alle hersiene Munisipale Geïntegreerde Afvalbestuursplanne is gemoniteer.</p> <p>Oorblywende Geïntegreerde Afvalbestuursplanne is hersien.</p> <p>Opleiding en implementering van kapasiteit vir Geïntegreerde Afvalbestuursplanne is gedoen.</p>	<p>Julie – September Verwerk aansoeke om afvalwegruimings-fasiliteite.</p> <p>Moniteer afvalweg-ruimingsfasiliteite.</p> <p>Sit kommunikasie en implementering van riglyne ter ondersteuning van die Wet op Bestuur van Gesondheidsorg-afval voort.</p> <p>Fasiliteer implementering van die Wet op Bestuur van Gesondheidsorg-afval en die regulasies.</p> <p>Moniteer die implementering van alle Geïntegreerde Afvalbestuursplanne.</p> <p>Implementering van die Provinsiale Bestuursplan vir Gevaarlike Afval is geïnisieer.</p>		
--	--	--	--	---	--	--	--

					<p>Oktober – Desember Verwerk aansoeke om afvalwegruimingsfasiliteite.</p> <p>Moniteer afvalwegruimingsfasiliteite.</p> <p>Sit kommunikasie en implementering van riglyne ter ondersteuning van die Wet op Bestuur van Gesondheidsorgafval voort.</p> <p>Fasiliteer implementering van die Wet op Bestuur van Gesondheidsorgafval en die regulasies.</p> <p>Moniteer die implementering van alle Geïntegreerde Afvalbestuursplanne.</p> <p>Die Bestuursplan vir Gevaarlike Afval is geïmplementeer.</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--

					<p>Januarie – Maart Verwerk aansoeke om afvalwegruimingsfasiliteite.</p> <p>Moniteer afvalwegruimingsfasiliteite.</p> <p>Sit kommunikasie en implementering van riglyne ter ondersteuning van die Wet op Bestuur van Gesondheidsorgafval voort.</p> <p>Fasiliteer implementering van die Wet op Bestuur van Gesondheidsorgafval en die regulasies.</p> <p>Moniteer die implementering van alle Geïntegreerde Afvalbestuursplanne.</p> <p>Die Bestuursplan vir Gevaarlike Afval is geïmplementeer.</p>		
--	--	--	--	--	---	--	--

Doelstelling	Prestasiemaat -stafaanwyser	Werklik 2004/05	Werklik 2005/06	Basisjaar 2006/07 (Uitkomsraming)	2007/08 Begroting	2008/09 (Teiken)	2009/10 (Teiken)
Om geïntegreerde omgewings-kwaliteits-bestuur te verseker.	<p>Funksionele Geïntegreerde Inligtingstelsel vir Besoedelende Stowwe en Afval (GIBSA).</p> <p>Verdere ontwikkeling en uitrol van Afvalbestuur in Onderwys-program na een bykomende Onderwys-bestuur-ontwikkelings-raad.</p> <p>Provinsiale rondte van die Nasionale Skoonste Dorp-kompetisie beoordeel.</p> <p>Beleids-maatreëls en ingrepe vir hulpbrondoel-treffendheid is onderneem (skoner produksie).</p>	<p>Data is versamel, geverifieer en ontleed.</p> <p>Ontwikkeling van 'n riglyn vir dataversame-ling, invoer en ontleding is geïnisieer.</p> <p>'n Loodslys van chemiese besoedelende stowwe is ontwikkel en versprei.</p> <p>'n Jaarprogram wat groter bewustheid skep, is ontwikkel en geïmplemen-teer.</p> <p>Provinsiale rondte van die Nasionale Skoonste Dorp-kompetisie is beoordeel.</p>	<p>80% van Geïntegreerde Inligtingstelsel vir Besoedelende Stowwe en Afval is voltooi.</p> <p>60% van die ontwikkeling van 'n opleidings-program oor die Geïntegreerde Inligtingstelsel vir Besoedelende Stowwe en Afval is voltooi. Een kapasiteitsbou-werkswinkel is met belanghebbendes gehou oor die gebruik van die Riglyn oor Tegnieke vir die Raming van Vrstellings wat deel uitmaak van die verslagdoeningsentiteit van die Geïntegreerde Inligtingstelsel vir Besoedelende Stowwe en Afval.</p> <p>Beoordeling van die Nasionale Skoonste Dorp-kompetisie is afgehandel.</p> <p>Afvalbestuur in Onderwys is in 55 skole in die Breederivierse en Overbergse Onderwysbestuur-</p>	<p>Ontplooiing van die Geïntegreerde Inligtingstelsel vir Besoedelende Stowwe en Afval geïnisieer.</p> <p>Versameling, verifiëring en ontleding van data voortgesit.</p> <p>Bewusmaking en opleiding voortgesit.</p> <p>Provinsiale rondtes van die Nasionale Skoonste Dorp-kompetisie is beoordeel.</p> <p>Uitrol van die Afvalbestuur in Onderwys-program na 55 skole onder die Weskus-Onderwysbestuur-ontwikkelingsraad.</p> <p>Die 2Wise2Waste-program geïmplementeer en gemoniteer.</p> <p>Finalisering en verkryging van toestemming vir die loodsimplementering van 'n Groen Verkrygingsbeleid vir die Departement.</p>	<p>Verdere ontwikkeling en implementering van die Geïntegreerde Inligtingstelsel vir Besoedelende Stowwe en Afval.</p> <p>Verdere ontwikkeling en uitrol van die Afvalbestuur in Onderwys-program na een bykomende Onderwysbestuur-ontwikkelingsraad.</p> <p>Beoordeel die provinsiale rondtes van die Nasionale Skoonste Dorp-kompetisie.</p> <p>Ontwikkel beleids-maatreëls en ingrepe vir hulpbrondoel-treffendheid.</p>	<p>Verdere ontwikkeling en implementering van die Geïntegreerde Inligtingstelsel vir Besoedelende Stowwe en Afval.</p> <p>Verdere ontwikkeling en uitrol van die Afvalbestuur in Onderwys-program na ander Onderwys-bestuur-ontwikkelingsrade</p> <p>Beoordeel die provinsiale rondtes van die Nasionale Skoonste Dorp-kompetisie.</p> <p>Uitvoering van beleidsmaatreëls en ingrepe vir hulpbrondoel-treffendheid.</p>	<p>Verdere ontwikkeling en implementering van die Geïntegreerde Inligtingstelsel vir Besoedelende Stowwe en Afval.</p> <p>Verdere ontwikkeling en uitrol van die Afvalbestuur in Onderwys-program na ander Onderwys-bestuur-ontwikkelingsrade</p> <p>Beoordeel die provinsiale rondtes van die Nasionale Skoonste Dorp-kompetisie.</p> <p>Uitvoering van beleidsmaatreëls en ingrepe vir hulpbrondoel-treffendheid.</p>

			<p>ontwikkelingraad van stapel gestuur.</p> <p>2Wise2Waste-omgewingsdoeltreffendheidsprogram is in die Departement gehooftroom. Maandelikse papierhersiklering is voortgesit en hersiklering van gemengde hersikleerbare goedere is geïnisieer.</p>				
--	--	--	---	--	--	--	--

		<p>Loods-programme vir afvalminimalisering en -hersikling in teikenafvalstrome/-sektore geïnisieer.</p> <p>Een sektorale Afvalminimaliseringsriglyn vir hersiening van Omgewings-impakevalue-ring ontwikkel.</p> <p>Minimalisering en hersikling van kantoorafval en doeltreffende hulpbron-gebruik in die Departement bevorder en geïmplementeer.</p> <p>Projekte in Afval-minimaliserings-klubs vir nywerhede en hospitale voltooi.</p> <p>Besparings en kontak met Openbare Werke</p>	<p>Die gebou is toegerus met 'n aantal elektrisiteitsmeters sowel as "Fluoresave"-eenhede, wat die kragverbruik van buisligte verminder.</p> <p>Vennootskap en samewerking met die Departement van Vervoer en Openbare Werke is verstewig en 'n gesamentlike projek om opdrag te gee vir en 'n daktuin te bou op die Eiendomsentrum-gebou ten einde die Departement se groen beeld te bevorder is gedeeltelik voltooi.</p> <p>Skoner Produksie-ingrepe (SP-ingrepe) in agt gasvryheids-instansies geïmplementeer.</p> <p>Twee gebruikersvriendelike riglyndokumente oor bestepraktyk-opsies vir Skoner Produksie in die gasvryheidsektor gepubliseer.</p> <p>Die Afval-minimaliseringsklubs-projek geëvalueer en feitepamflette oor</p>	<p>Uitrol van 2Wise2Waste-program na ander Wes-Kaapse provinsiale departemente.</p> <p>Verslagdoening oor stimulering van die hersiklingseconomie.</p> <p>Uitrol van die Skoner Produksie-projek in die gasvryheids- en toerismebedryf.</p> <p>Skoner Produksie in die konstruksie- en geïmplementeer.</p>	<p>April – Junie</p> <p>Inisieer rekenaarnavorsing oor modelleringstoepassings van Geïntegreerde Inligtingstelsel vir Besoedelende Stowwe en Afval.</p> <p>Versamel, verifieer en ontleed data vir 'n Geïntegreerde Inligtingstelsel vir Besoedelende Stowwe en Afval.</p> <p>Berei voor vir die uitrol van die Afvalbestuur in Onderwys-program na een bykomende Onderwysbestuur-ontwikkelingsraad.</p> <p>Stuur die provinsiale rondtes van die Nasionale Skoonste Dorp-kompetisie van stapel.</p> <p>Fasiliteer die uitrol van die 2Wise2Waste-program in die departemente van die Provinsiale Regering Wes-Kaap.</p> <p>Inisieer raadplegende ontwikkeling van Groen Verkrygingsbeleid vir die Wes-Kaapse Provinsiale</p>		
--	--	--	---	--	--	--	--

		bewerkstellig om verdere aktiwiteite in hospitale te bevorder.	Skoner Produksie ontwikkel en versprei.		Administrasie.		
		Skoner Produksie in die gasvryheidsektor geïmplementeer.	Minimaliseringsklubsprojek geëvalueer, en feitepamflette oor Skoner Produksie-ingrepe in die vervaardigingsektor wat deel uitgemaak het van die Afval-minimaliseringsklubsprojek ontwikkel en versprei. 'n Projekplan vir Skoner Produksie in die		Inisieer implementering van 'n strategie om die hersikleringseconomie te stimuleer. Lei munisipale amptenare op oor watervraagbestuur vir afvalwater-behandelingswerke. Ontwikkel beleidsmaatreëls vir hulpbrondoeltreffendheid in die konstruksiesektor.		

			konstruksiesektor voltooi.		<p>Julie – September</p> <p>Bied een kapasiteitsbouwerkswinkel oor die Geïntegreerde Inligtingstelsel vir Besoedelende Stowwe en Afval aan vir munisipale amptenare en geselekteerde bedrywe.</p> <p>Versamel, verifieer en ontleed data vir 'n Geïntegreerde Inligtingstelsel vir Besoedelende Stowwe en Afval.</p> <p>Rol Afvalbestuur in Onderwys-program uit na geteikende Onderwysbestuur-ontwikkelingsrade</p> <p>Fasiliteer uitrol van die 2Wise2Waste-program in die departemente van die Provinsiale Regering Wes-Kaap.</p>	
--	--	--	----------------------------	--	---	--

					<p>Inisieer implementering van die Groen Verkrygingsbeleid in die Departement.</p> <p>Raadplegende ontwikkeling van Groen Verkrygingsbeleid vir die Wes-Kaapse Provinsiale Administrasie.</p> <p>Implementeer 'n strategie om die hersiklerings- ekonomie te stimuleer.</p> <p>Lei ouditeure in die gasvryheidsektor op.</p> <p>Sit ontwikkeling van beleidsmaatreëls vir hulpbrondoeltreffendheid in die konstruksiesektor voort.</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--

					<p>Oktober – Desember Versamel, verifieer en ontleed data vir 'n Geïntegreerde Inligtingstelsel vir Besoedelende Stowwe en Afval.</p> <p>Verskaf skool- en gemeenskapsteun en inligting aan skole oor die Afvalbestuur in Onderwys-program.</p> <p>Handel beoordeling van die Nasionale Skoonste Dorp-kompetisie af.</p> <p>Fasiliteer die uitrol van die 2Wise2Waste-program in die departemente van die Provinsiale Regering Wes-Kaap.</p> <p>Raadplegende ontwikkeling van Groen Verkrygingsbeleid vir die Wes-Kaapse Provinsiale Administrasie.</p> <p>Implementeer 'n strategie om die hersiklerings- ekonomie te stimuleer.</p> <p>Sit ontwikkeling van beleidsmaatreëls vir hulpbrondoeltreffendheid in die konstruksiesektor voort.</p>		
--	--	--	--	--	---	--	--

					<p>Januarie – Maart</p> <p>Voltooi rekenaarnavorsing oor modelleringstoepassings van Geïntegreerde Inligtingstelsel vir Besoedelende Stowwe en Afval.</p> <p>Versamel, verifieer en ontleed data vir 'n Geïntegreerde Inligtingstelsel vir Besoedelende Stowwe en Afval.</p> <p>Vier Afvalbestuur in Onderwys-werkswinkels voltooi.</p> <p>Fasiliteer uitrol van die 2Wise2Waste-program in die departemente van die Provinsiale Regering Wes-Kaap.</p> <p>Finaliseer die Groen Verkrygingsbeleid vir die Wes-Kaapse Provinsiale Administrasie.</p> <p>Implementeer 'n strategie om die hersiklerings- ekonomie te stimuleer.</p> <p>Voltooi die eerste konsep van die beleidsmaatreëls vir hulpbrondoeltreffendheid in die konstruksiesektor.</p>	
--	--	--	--	--	---	--

Doelstelling	Prestasiemaatstafaanwyser	Werklik 2004/05	Werklik 2005/06	Basisjaar 2006/07 (Uitkomsraming)	2007/08 Begroting	2008/09 (Teiken)	2009/10 (Teiken)
Om geïntegreerde korporatiewe omgewingsbestuur te verseker.	Getal klagtes en oortredings waarop gereageer is vergeleke met dit wat ontvang is.	Het gereageer op alle gerapporteerde klagtes en oortredings t.o.v. besoedeling en afvalbestuur wat ontvang is.	Het op al 66 openbare klagtes gereageer, waarvan sommige na die betrokke leidende owerheid verwys is of deur die Subprogram ondersoek is.	Antwoorde opgestel op alle klagtes oor besoedeling en afvalbestuur wat ontvang is. Verslae voorgelê oor alle oortredings t.o.v. besoedeling en afvalbestuur.	Reageer op alle gerapporteerde klagtes en/of oortredings t.o.v. besoedeling en afvalbestuur wat ontvang is.	Reageer op alle gerapporteerde oortredings t.o.v. besoedeling en afvalbestuur.	Reageer op alle gerapporteerde oortredings t.o.v. besoedeling en afvalbestuur.
					April – Junie Reageer op alle gerapporteerde klagtes en/of oortredings t.o.v. besoedeling en afvalbestuur wat ontvang is.		
					Julie – September Reageer op alle gerapporteerde klagtes en/of oortredings t.o.v. besoedeling en afvalbestuur wat ontvang is.		
					Oktober – Desember Reageer op alle gerapporteerde klagtes en/of oortredings t.o.v. besoedeling en afvalbestuur wat ontvang is.		
					Januarie – Maart Reageer op alle gerapporteerde klagtes en/of oortredings t.o.v. besoedeling en afvalbestuur wat ontvang is.		

Subprogram: Strategiese Omgewingsbestuur

5.8.1 Spesifisering van meetbare doelstellings en prestasieaanwysers

Die doelstellings handel spesifiek oor konsolidasie, kapasiteitsbou en implementering.

Tabel 8: Strategiese Doelstellings, Meetbare Doelstellings, Prestasiemaatstafaanwysers en Teikens

Program 3: Omgewings- en Grond- beplanning	Strategiese Doelwit 2		Verskaffing van voerpunt-leierskap en innoverende benaderings tot volhoubare omgewingsbestuur en geïntegreerde ontwikkelingsbeplanning.				
	Strategiese Doelstelling 2		Die ontwikkeling van stelsels, prosesse en maatreëls om dienslewering te ondersteun.				
	Sleutel- Meetbare Doelstelling		Om strategiese besluitneming en ingrypings te ondersteun ten einde beplannings- en omgewingsbestuur te verbeter.				
Doelstelling	Prestasiemaat- stafaanwyser	Werklik 2004/05	Werklik 2005/06	Basisjaar 2006/07 (Uitkomsraming)	2007/08 Begroting	2008/09 (Teiken)	2009/10 (Teiken)
Om die gebruik van ruimtelike inligting ter ondersteuning van ingeligte omgewingsbeplanning en -besluitneming te genereer en bevorder.	Vordering met ontwikkeling van Webgekoppelde inligtingstelsel (%).	Nie van toepassing.	100% verkryging en installasie van databediener vir Geografiese Inligtingstelsel (GIS).	100% operasionalisering van GIS-databediener.	100% ontwikkeling van webgekoppelde Inligtingstelsel.	100% verbetering van Inligtingstelsel en uitrol na distriks-munisipaliteite.	100% instandhouding van Inligtingstelsel.
					April – Junie Beplan, ondersoek en onderneem gebruikers-behoefte-evaluering vir stelsel.		
					Julie – September Ontleed en evalueer gebruikersinsette en stelsel-lewensvatbaarheid.		
					Oktober – Desember Begin met ontwerp van die stelsel.		
					Januarie – Maart Finaliseer ontwerp en implementeer stelsel intern.		

Doelstelling	Prestasiemaatstaf -aanwyser	Werklik 2004/05	Werklik 2005/06	Basisjaar 2006/07 (Uitkomsraming)	2007/08 Begroting	2008/09 (Teiken)	2009/10 (Teiken)
	Inligtingstelsel- bewusmakings- en Geografiese Inligtingstelsel- (GIS-) ondersteunings- inisiatiewe onderneem vergeleke met wat beplan is.	Departement ele Geografiese Inligting- stelsel-dag gereël en Geo- Inligtings- vereniging van Suid- Afrika se Jaarlikse Geografiese Inligting- stelsel-dag ondersteun.	SAUK- loopbaanuitstalling, Geo- Inligtingsvereniging van Suid-Afrika se Provinsiale geleentheid, Departementele Geografiese Inligtingstelsel-dag en ander omgewings- bewusmakingsveldtogte geïnisieer, onderneem en ondersteun.	SAUK- loopbaanuitstalling, Geo- Inligtingsvereniging van Suid-Afrika se Provinsiale geleentheid, Departementele Geografiese Inligtingstelsel-dag en ander omgewings- bewusmakings- veldtogte geïnisieer, onderneem en ondersteun.	Inligtingstelsel- bewusmakingsinisiatiewe onderneem en ondersteun (vier geleenthede). April – Junie Ondersteun weeklange veldtog van Geo- Inligtingvereniging van Suid-Afrika se Wes- Kaapse Geografiese Inligtingstelsel en ondersoek Geografiese Inligtingstelsel- bewusmakingsinisiatiewe in sleutelsektore. Julie – September Ondersteun die Nasionale SAUK- loopbaangeleentheid. Identifiseer sleuteliniisiatiewe t.o.v. Geografiese Inligtingstelsel vir implementering. Oktober – Desember Onderneem die Departementele Geografiese Inligtingstelseldag- veldtog. Implementeer geïdentifiseerde Geografiese Inligtingstelsel-inisiatiewe.	Inligtingstelsel- bewusmakings- inisiatiewe onderneem vergeleke met wat beplan is.	Inligtingstelsel- bewusmakings- inisiatiewe onderneem vergeleke met wat beplan is.

					Januarie – Maart Onderneem skool- en departementele inligtingstelsel-bewusmakingsveldtogte.		
Om die ontwikkeling van inligtingsbestuurstelsels in ooreenstemming met departementele sake-doelstellings te koördineer en te ondersteun.	Vordering met Strategiese Inligtings- en Kommunikasie-technologie-plan (IKT-plan) vergeleke met wat beplan is (%).	Begin met uitvoerbaarheidstudie oor Departementele Geïntegreerde Bestuursinligtingstelsel.	100%-voltooiing van Uitvoerbaarheidstudie oor Geïntegreerde Bestuursinligtingstelsel en Inligting- en Kommunikasie-technologie-plan.	100%-hersiening van Strategiese Inligtings- en Kommunikasie-technologie-plan en ontwikkeling van Inligtingstelsels geprioritiseer.	100%-hersiening van Strategiese Inligtings- en Kommunikasie-technologie-plan.	100%-opstelling van nuwe Inligtings- en Kommunikasie-technologie-plan in ooreenstemming met nuwe Departementele Strategiese Plan.	100%-hersiening van nuwe Inligtings- en Kommunikasie-technologie-plan
					April – Junie Voltooi die eerste kwartaal van die Inligtings- en Kommunikasie-technologie-plan en hersien vorderingsverslag.		
					Julie – September Voltooi die tweede kwartaal van die Inligtings- en Kommunikasie-technologie-plan en hersien vorderingsverslag.		
					Oktober – Desember Voltooi die derde kwartaal van die Inligtings- en Kommunikasie-technologie-plan en hersien vorderingsverslag.		
					Januarie – Maart Voltooi die vierde kwartaal van die Inligtings- en Kommunikasie-technologie-plan en hersien vorderingsverslag.		

	Vordering met implementering van stelsel (%).	Nie van toepassing.	Nie van toepassing.	Nie van toepassing.	100%-monitering van vordering met implementering van stelsels.	100%-monitering van vordering met implementering van stelsels.	100%-monitering van vordering met implementering van stelsels.
					April – Junie Voltooi vorderingsverslag vir eerste kwartaal.		
					Julie – September Voltooi vorderingsverslag vir tweede kwartaal.		
					Oktober – Desember Voltooi vorderingsverslag vir derde kwartaal.		
					Januarie – Maart Voltooi vorderingsverslag vir vierde kwartaal.		

Program 3: Omgewings- en Grond- beplanning	Strategiese Doelwit 1	Die inbed van volhoubare ontwikkeling in die groei en ontwikkeling van die Wes-Kaap.					
	Strategiese Doelstelling 1	Die hoofstroming van die paradigma van volhoubare ontwikkeling in omgewingsbeplanning en -bestuur.					
	Sleutel- Meetbare Doelstelling	Om strategiese besluitneming en ingryping te ondersteun ten einde beplannings- en omgewingsbestuur te verbeter.					
Doelstelling	Prestasiemaatstaf -aanwyser	Werklik 2004/05	Werklik 2005/06	Basisjaar 2006/07 (Uitkomsraming)	2007/08 Begroting	2008/09 (Teiken)	2009/10 (Teiken)
Om die doeltreffende bestuur van biodiversiteit te bevorder.	Neem deel aan en voorsien inset oor die Nasionale Biostreeksprogramme en -Beleid soos geïdentifiseer (%).	<p>MINTECH: Werksgroep 1.</p> <p>Kaapse Aksie vir Mense en die Omgewing (KAMO)-implementeringskomitee.</p> <p>Komitee vir Omgewingskoördinerings- Biodiversiteit-subkomitee.</p>	<p>MINTECH: Werksgroep 1.</p> <p>Verwysingsgroep vir die ontwikkeling van Regulasies vir Beheer van Vreemde en Indringerspesies.</p> <p>Kaapse Aksie vir Mense en die Omgewing-implementeringskomitee.</p> <p>Karoo-vetplant-ekosisteemprojek-implementeringskomitee.</p>	<p>MINTECH: Werksgroep 1.</p> <p>Kaapse Aksie vir Mense en die Omgewing-implementeringskomitee.</p> <p>Karoo-vetplant-ekosisteemprojek-implementeringskomitee.</p>	<p>Deelname aan 100% van die Nasionale Biostreeksprogram-inisiatiewe en beleidsinisiatiewe soos geïdentifiseer.</p> <p>April – Junie Deelname aan die toepaslike koördinerings- en implementerings-taakspanne.</p> <p>Julie – September Deelname aan die toepaslike koördinerings- en implementerings-taakspanne.</p> <p>Oktober – Desember Deelname aan die toepaslike koördinerings- en implementerings-taakspanne.</p> <p>Januarie – Maart Deelname aan die toepaslike koördinerings- en implementerings-taakspanne.</p>	Deelname aan 100% van die Nasionale Biostreeksprogram-inisiatiewe en beleidsinisiatiewe soos geïdentifiseer.	Deelname aan 100% van die Nasionale Biostreeksprogram-inisiatiewe en beleidsinisiatiewe soos geïdentifiseer.

Doelstelling	Prestasiemaatstaf -aanwyser	Werklik 2004/05	Werklik 2005/06	Basisjaar 2006/07 (Uitkomsraming)	2007/08 Begroting	2008/09 (Teiken)	2009/10 (Teiken)
	Hersiening en verfyning van Biodiversiteit-moniteringstelsel van toepassing op KaapNatuur (kwartaallikse oorsig en verfyning).	Nie gemeet nie.	Nie gemeet nie.	Biodiversiteit-moniteringstelsel ontwikkel.	<p>Onderneem kwartaallikse hersiening en verfyning van Biodiversiteit-moniteringstelsel.</p> <p>April – Junie Voorsien hersienings- en verfyningsreaksies op moniteringsverslae vir eerste kwartaal.</p> <p>Julie – September Voorsien hersienings- en verfyningsreaksies op moniteringsverslae vir tweede kwartaal.</p> <p>Oktober – Desember Voorsien hersienings- en verfyningsreaksies op moniteringsverslae vir derde kwartaal.</p> <p>Januarie – Maart Voorsien hersienings- en verfyningsreaksies op moniteringsverslae vir vierde kwartaal.</p>	Biodiversiteit-moniteringstelsel ten volle geïmplementeer.	Biodiversiteit-moniteringstelsel ten volle geïmplementeer.

Doelstelling	Prestasiemaatstaf -aanwyser	Werklik 2004/05	Werklik 2005/06	Basisjaar 2006/07 (Uitkomsraming)	2007/08 Begroting	2008/09 (Teiken)	2009/10 (Teiken)
Om die implementering van die Wes-Kaapse Strategie en Aksieplan vir Klimaatsverandering te fasiliteer.	Fasiliteer die funksionering van die Provinsiale Komitee vir Klimaatsverandering. Jaarlikse vorderingsverslag oor implementering.	Nie van toepassing.	Deelgeneem aan die Nasionale Komitee vir Klimaatsverandering.	Deelgeneem aan die Nasionale Komitee vir Klimaatsverandering. Klimaatsveranderingstrategie en -Aksieplan is ontwikkel. Provinsiale Komitee vir Klimaatsverandering tot stand gebring.	Fasiliteer die funksionering van die Provinsiale Komitee vir Klimaatsverandering. Moniteer en produseer jaarlikse vorderingsverslag oor die implementering van die Klimaatsveranderingstrategie en -Aksieplan. April – Junie Eerste kwartaallikse vergadering van die Provinsiale Komitee vir Klimaatsverandering. Julie – September Tweede kwartaallikse vergadering van die Provinsiale Komitee vir Klimaatsverandering. Oktober – Desember Derde kwartaallikse vergadering van die Provinsiale Komitee vir Klimaatsverandering. Januarie – Maart Vierde kwartaallikse vergadering van die Provinsiale Komitee vir Klimaatsverandering. Produseer jaarverslag oor implementering van die Wes-Kaapse Klimaatsveranderingstrategie en -Aksieplan.	Koördineer sektorale implementering, hou institusionele reëlings in stand, moniteer vordering met implementering en produseer jaarlikse vorderingsverslag.	Koördineer sektorale implementering, hou institusionele reëlings in stand, moniteer vordering met implementering en produseer jaarlikse vorderingsverslag.

Doelstelling	Prestasiemaatstaf -aanwyser	Werklik 2004/05	Werklik 2005/06	Basisjaar 2006/07 (Uitkomsraming)	2007/08 Begroting	2008/09 (Teiken)	2009/10 (Teiken)
	Bied 'n konferensie oor klimaatsverandering aan.	Nie van toepassing.	Seminaar oor klimaatsverandering aangebied.	Klimaatsveranderingstrategie en -Aksieplan is ontwikkel.	<p>Stuur die Klimaatsveranderingstrategie en -Aksieplan van stapel.</p> <p>April – Junie Stel 'n Opdrag op, stel 'n konsultant aan en bied die konferensie aan.</p> <p>Julie – September Stel 'n konferensieverslag op.</p> <p>Oktober – Desember Publiseer die Konferensieverslag.</p> <p>Januarie – Maart Koördineer die implementering van die besluite van die konferensie.</p>	Koördineer sektorale implementering, hou institusionele reëlings in stand en monitor vordering met implementering.	Koördineer sektorale implementering, hou institusionele reëlings in stand en monitor vordering met implementering.

Doelstelling	Prestasiemaatstaf -aanwyser	Werklik 2004/05	Werklik 2005/06	Basisjaar 2006/07 (Uitkomsraming)	2007/08 Begroting	2008/09 (Teiken)	2009/10 (Teiken)
Bevorder geïntegreerde kusbestuur.	Ontwikkel en ondersteun beplande ingrepe (%).	Nie van toepassing.	100%	100%	Ontwikkel en ondersteun 100% van beplande ingrepe.	Ontwikkel en ondersteun 100% van beplande ingrepe.	Ontwikkel en ondersteun 100% van beplande ingrepe.
					April – Junie Bestuur en ondersteun die Streekskuskomitees en Provinsiale Kuskomitee. Voorsien omgewingsbewusmaking en -opleiding aan belanghebbendes.		
					Julie – September Bestuur en ondersteun komitees. Voorsien omgewingsbewusmaking en -opleiding aan belanghebbendes.		
					Oktober – Desember Bestuur en ondersteun komitees. Voorsien omgewingsbewusmaking en -opleiding aan belanghebbendes.		

					Januarie – Maart Bestuur en ondersteun komitees. Voorsien omgewingsbewusmaking en -opleiding aan belanghebbendes.		
--	--	--	--	--	--	--	--

Program 3	Strategiese Doelwit 3		Verbetering van die lewensgehalte van al ons mense deur fasilitering van lewenskragtige, geïntegreerde en volhoubare menslike nedersettings.				
	Strategiese Doelstelling 3		Bevordering van omgewingsintegriteit en progressiewe verwesenliking van omgewingsregte.				
	Sleutel- Meetbare Doelstelling		Om strategiese besluitneming en ingrypings te ondersteun ten einde beplannings- en omgewingsbestuur te verbeter.				
Doelstelling	Prestasiemaatstaf -aanwyser	Werklik 2004/05	Werklik 2005/06	Basisjaar 2006/07 (Uitkomsraming)	2007/08 Begroting	2008/09 (Teiken)	2009/10 (Teiken)
Om wetstoepassing- en wetsadministrasiekapasiteit en dienslewering te verstewig.	Vakante poste gevul. Omgewingsbestuursinspekteurs (OBI's) opgelei en aangewys. Vervolgingsproses gestroomlyn. Suksesvolle vervolgings.	Nie van toepassing.	Nie van toepassing.	Inisieer uitbreiding van diensstaat.	'n Komponent vir wetstoepassing en wetsadministrasie ten volle gevestig. April – Junie Vul vakante poste. Dwing voldoening aan omgewingswetgewing af deur ondersoek te verbeter. Koördineer aangeleenthede wat vir vervolging verwys is.	Hou kapasiteit en dienslewering in stand en verbeter waar nodig.	Hou kapasiteit en dienslewering in stand en verbeter waar nodig.

					<p>Julie – September Vul vakante poste. Lei Omgewingsbestuurs- inspekteurs op.</p> <p>Amptenare as Omgewingsbestuurs- inspekteurs aangewys.</p> <p>Koördineer aangeleenthede wat vir vervolging verwys is.</p>		
					<p>Oktober – Desember Verbeter ondersoekvaardighede deur interne opleiding ten einde suksesvolle vervolgings te verseker.</p> <p>Koördineer aangeleenthede wat vir vervolging verwys is.</p>		
					<p>Januarie – Maart Koördineer aangeleenthede wat vir vervolging verwys is.</p>		

Program 3: Omgewings- en Grond- beplanning	Strategiese Doelwit 3		Verbetering van die lewensgehalte van al ons mense deur fasilitering van lewenskragtige, geïntegreerde en volhoubare menslike nedersettings.				
	Strategiese Doelstelling 3		Bevordering van omgewingsintegriteit en progressiewe verwesenliking van omgewingsregte.				
	Sleutel- Meetbare Doelstelling		Om strategiese besluitneming en ingrypings te ondersteun ten einde beplannings- en omgewingsbestuur te verbeter.				
Doelstelling	Prestasiemaatstaf -aanwyser	Werklik 2004/05	Werklik 2005/06	Basisjaar 2006/07 (Uitkomsraming)	2007/08 Begroting	2008/09 (Teiken)	2009/10 (Teiken)
Om voldoening aan en toepassing van die betrokke omgewingswet gewing te verseker.	Rapporteer onwettige aktiwiteite waarop gereageer is (%).	100%	100%	100%	Reageer op 100% van die onwettige aktiwiteite wat gerapporteer is.	Reageer op 100% van die onwettige aktiwiteite wat gerapporteer is.	Reageer op 100% van die onwettige aktiwiteite wat gerapporteer is.
					April – Junie Reageer op alle gerapporteerde onwettige aktiwiteite.		
					Julie – September Reageer op alle gerapporteerde onwettige aktiwiteite.		
					Oktober – Desember Reageer op alle gerapporteerde onwettige aktiwiteite.		
					Januarie – Maart Reageer op alle gerapporteerde onwettige aktiwiteite.		

Doelstelling	Prestasiemaatstaf -aanwyser	Werklik 2004/05	Werklik 2005/06	Basisjaar 2006/07 (Uitkomsraming)	2007/08 Begroting	2008/09 (Teiken)	2009/10 (Teiken)
	Inspeksies/ ondersoeke uitgevoer vergeleke met wat beplan is (%).	100%	100%	100%	<p>Voer 100% van die beplande inspeksies/ondersoeke uit.</p> <p>Voer roetine-inspeksies uit.</p> <p>April – Junie Voer inspeksies/ondersoeke uit soos beplan.</p> <p>Voer een roetine-inspeksie uit.</p> <p>Julie – September Voer inspeksies/ondersoeke uit soos beplan.</p> <p>Voer een roetine-inspeksie uit.</p> <p>Oktober – Desember Voer inspeksies/ondersoeke uit soos beplan.</p> <p>Voer een roetine-inspeksie uit.</p> <p>Januarie – Maart Voer inspeksies/ondersoeke uit soos beplan.</p> <p>Voer een roetine-inspeksie uit.</p>	Voer 100% van die beplande inspeksies/ondersoeke uit. Voer roetine-inspeksies uit.	Voer 100% van die beplande inspeksies/ondersoeke uit. Voer roetine-inspeksies uit.

Doelstelling	Prestasiemaatstaf -aanwyser	Werklik 2004/05	Werklik 2005/06	Basisjaar 2006/07 (Uitkomsraming)	2007/08 Begroting	2008/09 (Teiken)	2009/10 (Teiken)
	Gesamentlike sektorgebaseerde wetstoepassing-operasies onderneem teenoor dit wat beplan is (%).	Nie van toepassing.	100%	100%	<p>Onderneem 100% van die beplande gesamentlike sektorgebaseerde wetstoepassing-operasies.</p> <p>April – Junie Identifiseer gesamentlike sektorale operasies.</p> <p>Julie – September Onderneem gesamentlike operasies.</p> <p>Oktober – Desember Onderneem gesamentlike operasies.</p> <p>Januarie – Maart Onderneem gesamentlike operasies.</p>	Onderneem 100% van die beplande gesamentlike sektor-gebaseerde wetstoepassing-operasies.	Onderneem 100% van die beplande gesamentlike sektor-gebaseerde wetstoepassing-operasies.

Doelstelling	Prestasiemaatstaf -aanwyser	Werklik 2004/05	Werklik 2005/06	Basisjaar 2006/07 (Uitkomsraming)	2007/08 Begroting	2008/09 (Teiken)	2009/10 (Teiken)
Lewer 'n beplannings- en omgewings- regs- administrasie- diens aan die Departement.	Bystand voorsien teenoor dit was versoek is (%).	100%	100%	100%	Lewer 100% van versoekte bystand.	Lewer 100% van versoekte bystand.	Lewer 100% van versoekte bystand.
	Bystand voorsien aan Prokureurs- en Regsdienste soos versoek.	100%	100%	100%	April – Junie Gee aandag aan alle versoeke soos vereis.		
	Kommentaar voorsien oor hofbeslissings, regsmenings en uitsprake, soos versoek.	100%	100%	100%	Stel 'n wysiging op van Artikel 14 van die Ordonnansie op Grondgebruikbeplanning.		
					Julie – September Gee aandag aan alle versoeke soos vereis.		
					Oktober – Desember Gee aandag aan alle versoeke soos vereis.		
					Januarie – Maart Gee aandag aan alle versoeke soos vereis.		

Doelstelling	Prestasiemaatstaf -aanwyser	Werklik 2004/05	Werklik 2005/06	Basisjaar 2006/07 (Uitkomsraming)	2007/08 Begroting	2008/09 (Teiken)	2009/10 (Teiken)
Om behoorlike administrasie van die appèlproses op die toepaslike beplannings- en omgewings-wetgewing te verseker.	Appèlle geadminestreer wat betref die toepaslike beplannings- en omgewings-wetgewing (%).	Nie van toepassing.	Nie van toepassing.	100% van appèlle geadminestreer wat betref toepaslike wetgewing.	Administreer 100% van omgewings- en beplanningsappèlle.	Administreer 100% van omgewings- en beplannings-appèlle.	Administreer 100% van omgewings- en beplannings-appèlle.
					April – Junie Administreer alle appèlle wat ontvang is volgens voorskrifte.		
					Julie – September Administreer alle appèlle wat ontvang is volgens voorskrifte.		
					Oktober – Desember Administreer alle appèlle wat ontvang is volgens voorskrifte.		
					Januarie – Maart Administreer alle appèlle wat ontvang is volgens voorskrifte.		

Program 3: Omgewings- en Grond- beplanning	Strategiese Doelwit:		Die inbed van volhoubare ontwikkeling in die groei en ontwikkeling van die Wes-Kaap.				
	Strategiese Doelstelling 1		Die hoofstroming van die paradigma van volhoubare ontwikkeling in omgewingsbeplanning en -bestuur.				
	Sleutel- Meetbare Doelstelling		Om strategiese besluitneming en ingrypings te ondersteun ten einde beplannings- en omgewingsbestuur te verbeter. Om moniteringsmaatreëls, -beleid en -programme vir omgewingsbeskerming te implementeer.				
Doelstelling	Prestasiemaatstaf -aanwyser	Werklik 2004/05	Werklik 2005/06	Basisjaar 2006/07 (Uitkomsraming)	2007/08 Begroting	2008/09 (Teiken)	2009/10 (Teiken)
Om die implementering van die Implementeringsplan vir Volhoubare Ontwikkeling te moniteer.	Vordering met teikens vir Implementeringsplan vir Volhoubare Ontwikkeling.	N.v.t.	Konsepdokument met oog op Implementeringsplan vir Volhoubare Ontwikkeling vir die Wes-Kaap gefinaliseer en van stapel gestuur. Wes-Kaapse konferensie oor volhoubare ontwikkeling gehou en Verklaring van Voorname onderteken.	Implementeringsplan vir Volhoubare Ontwikkeling gefinaliseer.	Skakeling met alle belanghebbendes om te verseker dat teikens van Implementeringsplan vir Volhoubare Ontwikkeling in hul programme ingesluit is. April – Junie Skakel met twee belanghebbendes oor die implementering van die Implementeringsplan vir Volhoubare Ontwikkeling. Stel vorderingsverslag op. Julie – September Skakel met twee belanghebbendes oor die implementering van die Implementeringsplan vir Volhoubare Ontwikkeling. Stel vorderingsverslag op. Oktober – Desember Skakel met twee belanghebbendes oor die implementering van die Implementeringsplan vir Volhoubare Ontwikkeling. Stel vorderingsverslag op.	Sit monitering van die implementering van die Implementeringsplan vir Volhoubare Ontwikkeling voort.	Sit monitering van die implementering van die Implementeringsplan vir Volhoubare Ontwikkeling voort. Hersien en wysig die Implementeringsplan vir Volhoubare Ontwikkeling.

					Januarie – Maart Skakel met twee belanghebbendes oor die implementering van die Implementeringsplan vir Volhoubare Ontwikkeling. Stel vorderingsverslag op.		
--	--	--	--	--	--	--	--

Doelstelling	Prestasiemaatstaf -aanwyser	Werklik 2004/05	Werklik 2005/06	Basisjaar 2006/07 (Uitkomsraming)	2007/08 Begroting	2008/09 (Teiken)	2009/10 (Teiken)
Implementering van die Geïntegreerde Energie-strategie.	Hernubare-energie-aspekte van die strategie geïmplementeer.	Nie van toepassing.	Status Quo- en Gapingsanaliseverslag met die oog op ontwikkeling van 'n Wes-Kaapse Geïntegreerde Energiestrategie gefinaliseer.	Wes-Kaapse Geïntegreerde Energiestrategie gefinaliseer.	Identifiseer en implementeer aspekte van hernubare energie.	Verdere implementering van die Geïntegreerde Energie-strategie.	Verdere implementering van die Geïntegreerde Energie-strategie.
					April – Junie Reël en fasiliteer werkwinkels vir belanghebbendes om aspekte vir implementering te identifiseer.		
					Julie – September Implementeer Hernubare Energie-projekte.		
					Oktober – Desember Implementeer Hernubare Energie-projekte.		
					Januarie – Maart Implementeer Hernubare Energie-projekte.		

Doelstelling	Prestasiemaatstaf -aanwyser	Werklik 2004/05	Werklik 2005/06	Basisjaar 2006/07 (Uitkomsraming)	2007/08 Begroting	2008/09 (Teiken)	2009/10 (Teiken)
Om samwerkings-ooreenkomste te ondersteun.	Deelname aan en lewer van insette soos versoek.	100%	100%	100%	Hanteer 100% van die versoeke.	Hanteer 100% van die versoeke.	Hanteer 100% van die versoeke.
					April – Junie Reageer op alle versoeke.		
					Julie – September Reageer op alle versoeke.		
					Oktober – Desember Reageer op alle versoeke.		
					Januarie – Maart Reageer op alle versoeke.		

Program 3: Omgewings- en Grond- beplanning	Strategiese Doelwit 4		Versnelling van ekonomiese groei en deelname aan, en toegang tot, die omgewingseconomie.				
	Strategiese Doelstelling 6		Ontwikkeling van ingrypingstrategieë om billike toegang tot en deelname aan die omgewingseconomie in die hand te werk.				
	Sleutel- Meetbare Doelstelling		Om geleenthede en potensiaal vir groei in die omgewingsektor te ontsluit. Om geleenthede vir toegang tot ons natuurlike hulpbronne te skep, spesifiek vir gemarginaliseerde gemeenskappe. Om programme te ontwikkel en te implementeer wat volhoubare benutting van natuurlike hulpbronne bevorder.				
Doelstelling	Prestasiemaatstaf -aanwyser	Werklik 2004/05	Werklik 2005/06	Basisjaar 2006/07 (Uitkomsraming)	2007/08 Begroting	2008/09 (Teiken)	2009/10 (Teiken)
Om geleenthede in die omgewings- ekonomie te ontsluit.	Ontwikkeling van Omgewings- ekonomie- sakeplanne vir geïdentifiseerde sektore.	Nie van toepassing.	Konseptualiseer die Wes- Kaapse omgewingseconomie.	Wes-Kaapse Omgewings- ekonomie- Oorsigverslag en -Strategie ontwikkel.	Identifiseer sektore en ontwikkel twee sakeplanne in samewerking met sleutelbelanghebbendes. April – Junie Identifiseer die sektore. Julie – September Inisieer die ontwikkeling van sakeplanne. Oktober – Desember Ontwikkel een sakeplan in samewerking met sleutelbelanghebbendes. Januarie – Maart Ontwikkel een sakeplan in samewerking met sleutelbelanghebbendes.	Implementering van sakeplanne.	Implementering en hersiening van sakeplanne.

Program 3: Omgewings- en Grond- beplanning	Strategiese Doelwit 2		Verskaffing van voerpunt-leierskap en innoverende benaderings tot omgewingsbestuur en geïntegreerde ontwikkelingsbeplanning.				
	Strategiese Doelstelling 2 Strategiese Doelstelling 3		Die ontwikkeling van stelsels, prosesse en maatreëls om dienslewering te ondersteun. Bevordering van omgewingsintegriteit en die progressiewe verwesenliking van omgewingsregte.				
	Sleutel- Meetbare Doelstelling		Om strategiese besluitneming en ingrypings te ondersteun ten einde beplannings- en omgewingsbestuur te verbeter. Om moniteringsmaatreëls, -beleid en -programme vir omgewingsbeskerming te implementeer.				
Doelstelling	Prestasiemaatstaf -aanwyser	Werklik 2004/05	Werklik 2005/06	Basisjaar 2006/07 (Uitkomsraming)	2007/08 Begroting	2008/09 (Teiken)	2009/10 (Teiken)
Om administratiewe steun aan die Beplanningsadviesraad en t.o.v. appèlverhore te voorsien.	Getal vergaderings en appèlverhore ondersteun (%).	100%	100%	100%	Finaliseer 100% van die sakelêers vir die appèlverhore en Beplanningsadviesraad wat ontvang is. April – Junie Fasiliteer alle appèlle/beslissings/voorleggings soos vereis. Julie – September Fasiliteer alle appèlle/beslissings/voorleggings soos vereis. Oktober – Desember Fasiliteer alle appèlle/beslissings/voorleggings soos vereis. Januarie – Maart Fasiliteer alle appèlle/beslissings/voorleggings soos vereis.	Finalisering van sakelêers vir Appèlverhore en die Beplanningsadviesraad.	Finalisering van sakelêers vir Appèlverhore en die Beplanningsadviesraad.

Doelstelling	Prestasiemaatstaf -aanwyser	Werklik 2004/05	Werklik 2005/06	Basisjaar 2006/07 (Uitkomsraming)	2007/08 Begroting	2008/09 (Teiken)	2009/10 (Teiken)
Om die opstel van dwarsliggende verslae, omgewings-geleentheid en omgewingsvoorspraak te koördineer.	Finalisering van dwarsliggende verslae, geleentheid en voorspraak.	<p>Promosie by Wêreldspits-beraad oor volhoubare ontwikkeling (WSSD+2).</p> <p>Tweede hersiening van eerste Omgewingsimplementeringsplan voorgelê.</p>	<p>Bied die Internasionale Konferensie oor Volhoubare Ontwikkeling aan.</p> <p>Derde hersiening van eerste Omgewingsimplementeringsplan voorgelê.</p> <p>Personeel het die Departement by verskeie spesiale geleentheid verteenwoordig, soos Boomplantdag, en aanbiedings gelewer.</p> <p>Die Menseregtekommissie adviseer dat die Omgewingsprotokol-verslag laat vaar is.</p>	<p>Wêreldomgewingsdag aangebied in samewerking met Porterville-munisipaliteit.</p> <p>Behulpzaam gewees met fasilitering van die Wêreldwye Omgewingsfasiliteit-vergadering.</p> <p>Vierde hersiening van eerste Omgewingsimplementeringsplan voorgelê.</p>	<p>Finaliseer dwarsliggende verslae, omgewings-geleentheid en omgewingsvoorspraak.</p> <p>Finaliseer tweede Omgewingsimplementeringsplan.</p> <p>April – Junie Voltooi 30% van die Wes-Kaapse Volhoubaarheidsverslae.</p> <p>Beplan en organiseer Wêreldomgewingsdag-geleentheid.</p> <p>Begin met voorlopige ondersoek/ inligtings-versameling vir Omgewingsimplementeringsplan. Beplan en reël werkwinkel oor klimaatsverandering.</p>	Finalisering van dwarsliggende verslae, omgewings-geleentheid en omgewingsvoorspraak.	Finalisering van dwarsliggende verslae, omgewings-geleentheid en omgewingsvoorspraak.

					<p>Julie – September Voltooi 80% van die Wes-Kaapse Volhoubaarheidsverslae.</p> <p>Beplan en organiseer Boomplantdag-geleentheid in samewerking met die Departement van Waterwese en Bosbou.</p> <p>Stel 'n konsepverslag oor die Omgewings-implementeringsplan op.</p>		
					<p>Oktober – Desember Voltooi 100% van die Wes-Kaapse Volhoubaarheidsverslae.</p> <p>Beplan en organiseer Marieneweek-geleentheid.</p> <p>Lê verslag oor Omgewings-implementeringsplan voor.</p>		

					<p>Januarie – Maart Versprei Wes-Kaapse Volhoubaarheidsverslag.</p> <p>Die progressiewe verwesenliking van Omgewingsregte- protokolle.</p> <p>Beplan 2008- Wêreldomgewingsdag- geleentheid.</p> <p>Publiseer die Omgewings- implementeringsplan- verslag in die Provinsiale Staatskoerant.</p>		
--	--	--	--	--	---	--	--

5.9 Rekonsiliasie van begroting met plan

Ontleding van bestedingstendense

Besteding het van R95 861 miljoen in 2004/05 tot R112 908 miljoen in 2005/06 toegeneem en het in 2006/07 tot R138 miljoen afgeneem. Die R10,9 miljoen-styging vanaf 2004/05 tot 2005/06 het bestaan uit oordragte aan die Wes-Kaapse Natuurbewaringsraad sowel as die totstandbrenging van die Lugkwaliteitbestuur-komponent. Die styging vanaf 2005/06 tot 2006/07 is hoofsaaklik as gevolg van geormerkte befondsing vir die implementering van die Wes-Kaapse Ruimtelike Ontwikkelingsraamwerk, die totstandbrenging van afvalwegruimingsfasiliteite en die hersikleringsekonomie, ontwikkeling van die provinsiale klimaatsverandering-responsestrategie en aksieplan en verhoogde oordragte aan die Wes-Kaapse Natuurbewaringsraad vir opgradering van fasiliteite en die ontwikkeling van 'n brandbestrydingstrategie, sowel as 'n omvattende geïntegreerde provinsiale voorkomende brandbestrydingstrategie. Oor die tydperk van die Mediumtermyn-bestedingsraamwerk (MTBR) styg die begroting van R129 843 miljoen in 2007/08 tot R190 784 miljoen in 2009/10. Die Wes-Kaapse Natuurbewaringsraad is die belangrikste kostedrywer van hierdie program. Die styging in die Mediumtermyn-bestedingsraamwerk is toe te skryf aan die implementering van projekte asook inflasie, en bykomende befondsing aan die Wes-Kaapse Natuurbewaringsraad.

Tabel 9: Program 3: Omgewings- en Grondbeplanning – Programbegroting (R000)

Subprogram	Jaar -2 2004/05 Werklik	Jaar -1 2005/06 Werklik	Basisjaar 2006/07-raming	Gemiddelde jaarlikse verandering (%) ¹	Jaar 1 2007/08 Begroting	Jaar 2 2008/09 Teiken	Jaar 3 2009/10 Teiken	Gemiddelde jaarlikse verandering (%) ²
1. Bestuur	962	1 150	974	7.61	1 192	1 324	1 468	9.63
2. Ruimtelike Beplanning	11 294	11 880	13 988	(6.33)	11 423	12 310	13 194	10.01
3. Wes-Kaapse Natuurbewaringsraad	61 767	72 682	91 790	21.90	80 156	97 788	132 246	12.94
4. Besoedelings- en Afvalbestuur	13 399	15 787	17 064	18.69	19 194	20 319	21 171	3.90
5. Strategiese Omgewingsbestuur	8 439	11 409	14 471	40.24	17 878	20 044	22 705	11.01
Totale program	95 861	112 908	138 287	20.11	129 843	151 785	190 784	11.32

1. Gemiddelde jaarlikse verandering tussen jaar –2 (2004/05) en die basisjaar (2006/07).

2. Geprojekteerde gemiddelde jaarlikse verandering die basisjaar (2006/07) en jaar 3 (2009/10).

6. Implementering van die kapitaalbelegging, instandhouding en batebestuursplan

Die kapitaalverkrygingsprogram van die Departement hou verband met bedryfsvervangings, opgraderings en nuwe produkte wat met inligtingstechnologie, kantoormeubels en voertuie verband hou.

7. Mediumtermyn-inkomste

Hierdie afdeling gee 'n oorsig van die mediumtermyninkomste en -uitgawes van die Departement.

7.1 Opsomming van inkomste:

Die volgende bronne van befondsing word vir die Pos gebruik:

Tabel 10: Opsomming van inkomste Omgewingsake en Ontwikkelingsbeplanning (R000)

R000	Werklik 2004/05	Werklik 2005/06	Raming 2006/07	2007/08 Begroting	2008/09- teiken	2009/10 Teiken
Deur Wetgewer bestem	135 468	158 859	184 669	181 414	207 254	252 029
Voorwaardelike toekennings						
Ander (spesifiseer)						
Totale inkomste	135 468	158 859	184 669	181 414	207 254	252 029

7.2 Departementele invordering van inkomste

Die tabel hieronder gee 'n opsomming van die inkomste wat die Departement verantwoordelik is om in te vorder.

Inkomste wat deur die Departement ingevorder word, bestaan uit gelde ten opsigte plekke om bote te water te laat, boetes ingevolge Artikel 24G van die nasionale Wysigingswet op Omgewingsbestuur, kommissie op versekering en gelde wat betaal is vir navrae ingevolge die Wet op Toegang tot Inligting.

Tabel 11: Departementele invordering van inkomste: Omgewingsake en Ontwikkelingsbeplanning

R000	Werklik 2004/05	Werklik 2005/06	Raming 2006/07	2007/08 Begroting	2008/09-teiken	2009/10-teiken
Bedryfsinkomste						
Belastinginkomste						
Nie-belastinginkomste	767	149	58	151	126	106
Kapitaalinkomste						
Departementele inkomste	767	149	58	151	126	106

7.3 Voorwaardelike toekennings

Die Departement voorsien nie dat hulle voorwaardelike toekennings vir die 2007/08- finansiële jaar sal ontvang nie.

7.4 Skenkersbefondsing

Die Denemarkse Program (Danida) vir die Bestuur van die Stedelike Omgewing ten opsigte van die volgende projekte:

- Provinsiale Ruimtelike Ontwikkelingsraamwerk (handleidings oor munisipale Ruimtelike Ontwikkelingsraamwerk), en
- Afvalbestuursplanne vir die Chemiese Sektor.

8 Koördinerings-, samewerkings- en uitbestedingsplanne

8.1 Interdepartementele verwantskappe

Wes-Kaapse Natuurbewaringsraad

- Die memorandum van verstandhouding (MVV) wat met die Wes-Kaapse Natuurbewaringsraad aangegaan is om onderlinge goedgesindheid, begrip en samewerking tussen die Departement en die Raad te bevorder, is tans onder oorsig.

Kaapse Aksie vir Mense en die Omgewing (KAMO)

- 'n Memorandum van verstandhouding oor die implementering van die Kaapse Aksie vir Mense en Omgewing-projek is aangegaan tussen die Minister van Omgewingsake en Toerisme, die Minister van Waterwese en Bosbou, die LUR vir Ekonomiese Sake, die Omgewing en Toerisme (Oos-Kaap) en die Wes-Kaapse Minister van Omgewingsake en Ontwikkelingsbeplanning.
- 'n Memorandum van verstandhouding is onderteken tussen die departementshoof van die voormalige Departement van Beplanning, Plaaslike Regering en Behuising en die koördineerder van die Kaapse Aksie vir Mense en die Omgewing. Hierdie memorandum van verstandhouding is nou die verantwoordelikheid van die Departement van Omgewingsake en Ontwikkelingsbeplanning. Die memorandum van verstandhouding bevestig en onderskryf die doelwitte en doelstellings van die handhawing van die unieke biodiversiteit van die Wes-Kaap soos bevorder deur die Kaapse Aksie vir Mense en Omgewing.

Interdepartementele samewerking

Die Departement is in die proses van bedinging van memorandums van verstandhouding oor die volgende aangeleenthede:
Stroomlyning van administratiewe en besluitnemingsprosesse ten opsigte van landbou-aansoeke by die nasionale en provinsiale Departemente van Landbou, die nasionale Departement van Waterwese en Bosbou en die Wes-Kaapse Natuurbewaringsraad.
Stroomlyning van administratiewe en besluitnemingsprosesse ten opsigte van mynbouaansoeke by die nasionale Departement van Minerale en Energie, die nasionale en provinsiale Departemente van Landbou, die nasionale Departement van Waterwese en Bosbou, plaaslike owerhede en die Wes-Kaapse Natuurbewaringsraad.

Samewerking en koördinerings- en afdwinging met die nasionale Departement van Waterwese en Bosbou.

8.2 Plaaslikeregering-verwantskappe

Tabel 12: Plaaslikeregering-verwantskappe

Verwantskap	Doel	Oordragte vanaf die Departementele Begroting		
		2007/08 (R000)	2008/09 (R000)	2009/10 (R000)
Streeks- en munisipale ruimtelikebeplanning-projekte	Om munisipaliteite te bemagtig en te ondersteun ten einde ruimtelikebeplanning-projekte te onderneem en om munisipale Ruimtelike Ontwikkelingsraamwerke (ROR'e) met die Provinsiale Ruimtelike Ontwikkelingsraamwerk (POR) in ooreenstemming te bring.	3 675	3 858	4 136
Biosfeerreservaat-komitees	Om Biosfeerreservaat-komitees te bemagtig en te ondersteun ten einde gladde werking en bestuur van die komitees te verseker, en vir ondersteuning van die opstelling van aansoeke om die totstandbrenging van nuwe Biosfeerreservate.	500	331	335
Provinsiale Skoonste Dorp-kompetisie	Wenners van die provinsiale Skoonste Dorp-kompetisie	250	250	250

8.3 Openbare entiteite

Tabel 13: Besonderhede van openbare entiteite

Naam van openbare entiteit	Hoofdoel van openbare entiteit	Oordragte vanaf die departementele begroting		
		2007/08 (begroting) (R000)	2008/09-projeksie (R000)	2009/10- projeksie (R000)
Wes-Kaapse Natuurbewaringsraad	Toepassing en implementering van die Wes-Kaapse Wet op die Natuurbewaringsraad, 1998 (Wet 15 van 1998).	80 156	97 788	132 246

9. Finansiële Bestuur

9.1. Strategieë om met ouditnavrae te handel

'n Gedeelde ouditkomitee is namens die departemente tot stand gebring (uitgesonderd die drie groter departemente, naamlik Onderwys, Gesondheid en Maatskaplike Dienste, en Armoedeverligting).

Daar is geen uitstaande ouditnavrae nie en die departement het 'n ongekwalifiseerde ouditeursverslag vir 2005/06 ontvang.

9.2 Implementering van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur (WOFB)

Die Departement doen op 'n kwartaallikse grondslag aan die Provinsiale Tesourie oor die implementering van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur verslag.

Deel C: Ontleding van veranderinge aan programme

Vir die 2007/08- finansiële jaar sal die Departement steeds oor hul huidige begrotingsprogramme verslag doen. Samesprekings sal egter gedurende die 2007/08-finansiële jaar voortgesit word ten einde die sektorspesifieke begrotingstrukture te formaliseer.

Die struktuur van die subprogram is gewysig deur Biodiversiteitsbestuur en Kusbestuur vanaf die subprogram Beplanning, Biodiversiteitsbestuur en Kusbestuur na Funksionele Ondersteuning te verskuif. Hierdie aanpassings was die gevolg van die herbenoeming van subprogram Beplanning, Biodiversiteitsbestuur en Kusbestuur na Ruimtelike Beplanning en Funksionele Ondersteuning na Strategiese Omgewingsbestuur.

Deel D: Agtergrondinligting

1.1 Wette, reëls en regulasies

Grondwet van die Republiek van Suid-Afrika, 1996 (Wet No. 108 van 1996)

Strandwet, 1935 (Wet No. 21 van 1935)

Wet op Voorkoming van Lugbesoedeling, 1965 (Wet No. 45 van 1965)

Wet op Bergopvanggebiede, 1970 (Wet No. 63 van 1970)

Boswet, 1984 (Wet No. 122 van 1984)

Wet op Omgewingsbewaring, 1989 (Wet No. 73 van 1989)

Mineraalwet, 1991 (Wet No. 50 van 1991)

Die Wet op Beroepsgesondheid en Veiligheid, 1993 (Wet No. 85 van 1993)

Staatsdienswet, 1994 (Proklamasie No. 103 van 1994)

Wet op Arbeidsverhoudinge, 1995 (Wet No. 66 van 1995)

Wet op Basiese Diensvoorwaardes, 1997 (Wet No. 75 van 1997)

Jaarlikse Wet op die Verdeling van Inkomste

Nasionale Waterwet, 1998 (Wet No. 36 van 1998)

Wet op Gelyke Indiensneming, 1998 (Wet No. 55 of 1998)

Nasionale Wet op Bosse, 1998 (Wet No. 84 van 1998)

Wet op Vaardigheidsontwikkeling, 1998 (Wet No. 97 of 1998)

Wet op Nasionale Omgewingsbestuur, 1998 (Wet No. 107 van 1998)

Wet op Openbare Finansiële Bestuur, 1999 (Wet No. 1 van 1999)

Wet op Vaardigheidsontwikkelingsheffings, 1999 (Wet No. 9 van 1999)

Wet op Bevordering van Toegang tot Inligting, 2000 (Wet No. 2 van 2000)

Geraasbeheerregulasies (Provinsiale Kennisgewing 627/1998)

Wet op die Provinsiale Ontwikkelingsraad, 1996 (Wet No. 5 van 1996)

Grondwet van die Wes-Kaap, 1998 (Wet No. 1 van 1998)

Wes-Kaapse Wet op Grondadministrasie, 1998 (Wet 6 van 1998)

Wes-Kaapse Wet op die Natuurbewaringsraad, 1998 (Wet No. 15 van 1998).
Wes-Kaapse Wet op die Beplanning en Ontwikkeling, 1999 (Wet No. 7 van 1999)
Ordonnansie op Grondgebruikbeplanning, 1985 (Ordonnansie 15 van 1985)
Ordonnansie op Natuur- en Omgewingsbewing (Ordonnansie 19 van 1974)
Ordonnansie op Probleemdiere, 1957 (Ordonnansie 26 van 1957)
Wet op die Bevordering van Administratiewe Geregtigheid, 2000 (Wet No. 3 van 2000)
Wet op Rampbestuur, 2002 (Wet No. 57 of 2002)
Wet op Gevaarhoudende Stowwe, 1973 (Wet No. 15 van 1973)
Gaswet, 2001 (Wet No. 48 van 2001)
Wet op Munisipale Finansiële Bestuur, 2003 (Wet No. 56 van 2003)
Wet op Nasionale Omgewingsbestuur, 1998 (Wet No. 107 van 1998)
Wet op Nasionale Omgewingsbestuur: Lugkwaliteit, 2004 (No. 39 van 2004)
Wet op Nasionale Omgewingsbestuur: Biodiversiteit, 2004 (No. 10 van 2004)
Wet op Nasionale Omgewingsbestuur: Beskernde Gebiede, 2003 (No. 57 van 2003)
Konsepwet op Nasionale Omgewingsbestuur: Geïntegreerde Kusbestuur: Konsep – kommentaar teen 15 Maart 2007 (Staatskoerant 29476, Kennisgewing 1829)